

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „TERMY UNIEJÓW”
Sp. z o.o. w Uniejowie
adres e-mail: termy@uniejow.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi pn.:
„Kompleksowe usługi sprzątania i utrzymania czystości w budynkach będących w
administrowaniu

P.G.K. Termy Uniejów Sp. z o.o. w Uniejowie”

Nr PGK 271. ZO.2U..2024

***UWAGA:** Wszelkie dane i informacje zawarte w niniejszym zapytaniu służą wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie mogą być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane podmiotom lub osobom nieuczestniczącym w postępowaniu.*

ZATWIERDZAM

PREZES ZARZĄDU
PGK „TERMY UNIEJÓW” sp. z o.o.
Marcin Pamfil
Marcin Pamfil

Uniejów, dnia 29.01.2024 r.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „TERMY UNIEJÓW”
Sp. z o.o. w Uniejowie

ulica: ul. Polna 37,

Kod miejscowości: 99 – 210 Uniejów

Telefon: 63 28 88 071

Fax: 63 288 96 70;

Adres e-mail: zamowienia.publiczne@termyuniejow.pl

Strona internetowa zamawiającego: www.termyuniejow.pl

adres strony internetowej – <http://bip.termyuniejow.pl/zamowienia>

Godziny otwarcia:

Poniedziałek - piątek: 8.00 – 16.00

II. Tryb udzielenia zamówienia:

*Postępowanie o udzielenie zamówienia **nie jest prowadzone** na podstawie przepisów Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r (Dz.U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.),*

III. Opis przedmiotu zamówienia:

KOD CPV –

90910000-9 usługi sprzątania

90911200-8 usługi sprzątania budynków

90911300-9 usługi czyszczenia okien

Przedmiotem zapytania ofertowego są usługi pn.: „**Kompleksowe usługi sprzątania i utrzymania czystości w budynkach będących w administrowaniu P.G.K. Termy Uniejów Sp. z o.o. w Uniejowie**”

Opis przedmiotu

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątania i utrzymania czystości w budynkach wielorodzinnych będącym w administrowaniu przez Zamawiającego położonych w Uniejowie przy niżej wymienionych ulicach :

1. Długa 6
2. Długa 8
3. Długa 10
4. Długa 12
5. Długa 14
6. Długa 7
7. Długa 9
8. Długa 11
9. Reymonta 2
10. A.Asnyka1
11. A. Asnyka 3

wraz z pomieszczeniami pomocniczymi.

1. Zamawiający umożliwi dokonanie wizji lokalnej Wykonawcom zainteresowanym zamówieniem w dniach **30.01.2024 r. do 05.06.2024 r.** w godz. od 09.00 do 13.30. Do udzielania informacji w sprawie wizji lokalnej upoważnieni przez Zamawiającego są **Pani Sylwia Bukowska nr tel. 506040534. Pan Mariusz Łukasik nr tel. 505785312 od poniedziałku do piątku w godzinach od 09:00 — 13:30.**
2. Zamawiający informuje, iż podczas wizji nie będzie udzielał wyjaśnień w zakresie zapisów Zapytania Ofertowego. Nie przewiduje się ograniczeń czasowych wizji lokalnej.
3. Zamawiający wymaga ustanowienia przez Wykonawcę spośród osób świadczących usługi - osoby pełniącej funkcję stałego Koordynatora w zakresie części zamówienia nr 1, 2,
4. **Zamawiający przewiduje następujące metody monitorowania pracy Wykonawcy:**
 - 1.Grafik miesięczny pracy ze wskazaniem osoby odpowiedzialnej za dany obiekt lub zakres prac i czynności;**
 - 2.Dokumentacja codzienna dotycząca wykonywanych prac (zeszyt kontroli);**
 - 3.Miesięczny raport z uwzględnieniem zgłaszanych nieprawidłowości lub innych nagłych sytuacji.**
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji usług zawiera załącznik nr I do Zapytania Ofertowego „Opis przedmiotu zamówienia” Załącznik nr 2 nr: 1 oraz Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego wzór umowy
6. Jeżeli w trakcie realizacji umowy okaże się, że Zamawiający posiada środki finansowe oraz potrzebę zamówienia większej ilości asortymentu w stosunku do częstotliwości przewidzianych w podstawowym zakresie zamówienia, Zamawiający pozostawia sobie możliwość skorzystania z „prawa opcji” i zamówienia dodatkowych czynności , zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia i zawartą umową, za które Wykonawcy będzie przysługiwało odrębne wynagrodzenie. W przypadku zamówienia dodatkowej ilości nie przekroczy 80% ilości podstawowych i realizowane będzie w terminie obowiązywania umowy przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający informuje, że ewentualnie wskazane w opisie przedmiotu zamówienia i załącznikach (w tym w formularzu asortymentowo-cenowym) typy i symbole, nazwy własne produktów, pochodzenie itd. mogące wskazywać na konkretnych ich producentów i/lub dystrybutorów mają charakter przykładowy. Zostały one bowiem określone jedynie w celu doprecyzowania parametrów i wymogów jakościowych przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Zamawiający uzna produkt, który będzie posiadał co najmniej takie cechy jakościowe, skład surowcowy/wartości odżywcze, konsystencję, zapach jak produkty opisane w specyfikacji i jej załącznikach (w tym w formularzu asortymentowo-cenowym). Pod pojęciem produktu równoważnego Zamawiający rozumie produkty o nie gorszych parametrach jakościowych, posiadające te same walory organoleptyczne (zapach, estetyka, konsystencja) oraz zawierające w swoim składzie co najmniej te same surowce użyte do produkcji, co artykuły określone przez Zamawiającego.

9. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W związku z powyższym, w przypadku zaoferowania produktów równoważnych do określonych w dokumentacji postępowania, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty szczegółowy opis oferowanych produktów wskazując, że zaproponowane rozwiązania są równoważne pod względem jakościowymi. Nie wykazanie produktów równoważnych traktowane będzie, jako deklaracja dostarczenia produktów wymienionych w dokumentacji przetargowej.
10. **Zaleca się oferentom szczegółowe zapoznanie się z treścią opisu przedmiotu zamówienia, zdobycie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz sprawdzenie i zweryfikowanie udostępnionych przez Zamawiającego informacji oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach i/lub przeoczeniach.**
11. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
12. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
13. Informacje na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.
 - a. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - b. W przypadku powierzenia całości lub części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
 - c. W przypadku nie wykazania w formularzu oferty część którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy, Zamawiający uzna że zadanie będzie realizowane przez Wykonawcę samodzielnie.
 - d. Wykonawca jest odpowiedzialny za rzetelność, terminowość oraz zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia, niezależnie od części przedmiotu Zamówienia jakie ewentualnie powierzy podwykonawcom.
14. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ofert wariantowych
Zaleca się szczegółowe zapoznanie się z treścią Zapytania Ofertowego w celu uzyskania wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty.
15. **Części zamówienia:** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
16. **Zamówienia uzupełniające:** Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
17. Oferty wariantowe: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
18. Informacje na temat powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia:

Umowa zwarta będzie od dnia podpisania nie wcześniej jak 01.03.2024 umowy do 28.02.2025

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków :

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

A.1 Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

1.2. Pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszego Zapytania Ofertowego.

1.3. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub poczty elektronicznej na nr lub adres mailowy podany w pkt. I niniejszej Zapytania

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: p. **Mariusz Łukasik**, e-mail : zamowienia.publiczne@termyuniejow.pl

3. Wyjaśnienia treści Zapytania Ofertowego

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Zapytania Ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe nie później niż na jeden dzień przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 2 .

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, którym mowa w pkt. 2) po upływie którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

- 4) Treść zapytań oraz udzielne wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zapytanie Ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami
4. Modyfikacja treści Zapytania Ofertowego.
- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść zapytania.
 - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano zapytanie.

VIII. Termin związania ofertą:

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dnia przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 - 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
 - 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego (do oferty należy załączyć **oryginał** lub kopię potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” **przez notariusza**). Treść dokumentu pełnomocnictwa musi określa zakres czynności, do jakich mocodawca udzielił upoważnienia.
 - 5) Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/ dokumentów (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy **każdej zapisanej strony kserokopii** dokumentu lub oświadczenia.

- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Zapytania, winny sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 - 7) Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę wraz z załącznikami podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę i/lub załączniki do oferty działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty przetargowej i/lub załączników do oferty.
 - 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
 - 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości de kompletacji zawartości oferty.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/ upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawionej zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty (oryginał).
 - 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Sposób zaadresowania oferty :

- 6) Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej oferta musi być podpisana podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym lub zaufanym) oraz wpłynąć na adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@termyuniejow.pl lub za pośrednictwem usługi e-Puap na adres: /termyuniejow/SkrytkaESP w terminie złożenia oferty. Pliki oferty muszą być skompresowane w zaszyfrowanym archiwum zip. Hasło do odszyfrowania musi zostać przesłane mailem na adres

mariusz.lukasik@termyuniejow.pl przed określonym w zapytaniu terminem otwarcia ofert. Brak spełnienia w/w warunków spowoduje brak uwzględnienia oferty w otwarciu.

Oferta na wykonanie usług w zakresie zadania pn. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi pn.:

**„Kompleksowe usługi sprzątania i utrzymania czystości w budynkach
będących w administrowaniu**

P.G.K. Termy Uniejów Sp. z o.o. w Uniejowie”

Nr PGK 271. ZO.2U..2024

Nie otwierać przed : 08.02.2024r. o godz. 10⁰⁰.

1) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

2) Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, oznaczonej napisem „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.

Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy przesłać elektronicznie na adres Zamawiającego najpóźniej do **08..02.2024 r. godz. 10.00**

Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Dla potrzeb oceny ofert przyjęto szacunkową ilość usług określoną w formularzu ofertowym.

2. Zamawiający zastrzega że ilość poszczególnych usług wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia i formularzu ofertowym może ulec zmianie, w przypadku gdy ich wykonanie w powyższych ilościach nie będzie leżało w interesie publicznym Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości usług w poszczególnych kategoriach wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia i formularzu ofertowym.
4. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
5. Cenę należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia opisanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dokonywane będą w złotych polskich. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
6. Ceną oferty jest kwota (cena brutto ogółem) wymieniona w Formularzu Oferty 7. Cena ofertowa brutto ogółem za realizację zamówienia podana w Formularzu ofertowym ma charakter pomocniczy, służy do ustalenia wartości zamówienia i do oceny ofert.
8. **Ceny jednostkowe netto określone przez wykonawcę w formularzu ofertowym zostaną ustalone na okres trwania umowy - ceny jednostkowe netto nie ulegają zmianie przez okres trwania umowy.**
9. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia 10 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty będzie decydować następujące kryterium:

1. Cena – 100 %.

2. Sposób oceny ofert:

cena minimalna

$$\text{Cena oferty} = 100 \times \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena minimalna}} \times \text{waga kryterium pkt}$$

Podana przez oferenta cena wykonania zamówienia stanowić będzie max. 100 punktów w 100 punktowej skali ocen.

3. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert ważnych, spełniających wymagania określone w niniejszej ZO.
4. W przypadku oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty.

XIX. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów

XX. Załączniki do zapytania ofertowego:

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy

PREZES ZARZĄDU
PGK "TERMYŃ UNIEJÓW" sp. z o.o.
Mariusz Łukasik

Wyk. Mariusz Łukasik