

P.G.K. „Termy Uniejów” Sp. z o.o.

Uniejów, dn. 03.08.2022 r.

Ul. Polna 37, 99-210 Uniejów

Tel.: 63 288 80 71

e-mail: termy@uniejow.pl

ZO.OŚ-I.OW.1.2022.

Zapytanie ofertowe

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

nie podlegające postanowieniom z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019. 2019 z późn. zm.) zgodnie z brzmieniem art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy.

I . Nazwa zadania: „Wykonanie operatu wodnoprawnego wraz z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego na odprowadzanie ścieków/wód opadowych i roztopowych do wód”

II. Nazwa i adres Zamawiającego

P.G.K. Termy Uniejów Spółka z o.o w Uniejowie

ul. Polna 37, 99-210 Uniejów

telefon: 63 288 80 71, Fax: 63 288 95 55;

Adres e-mail: zamowienia.publiczne@termyuniejow.pl, mariusz.lukasik@termyuniejow.pl

Strona internetowa zamawiającego: www.termyuniejow.pl.

Godziny otwarcia: Poniedziałek - piątek: 8 00 – 16.00

III. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nie jest prowadzone w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych postępowanie o wartości szacunkowej poniżej 130.000,00zł/ netto z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

IV. Opis przedmiotu zamówienia

Opis ogólny:

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przeprowadzenie procedury prawnej zmierzającej do zalegalizowania urządzeń wodnych, tj. wylotów i uzyskania pozwoleń na odprowadzanie ścieków deszczowych do koryta rzeki Warty w następujących lokalizacjach”

1. Przy hotelu Uniejów (Wiatr) – 2szt.
 2. Przy kładce – 2szt.
 3. Fontanna pomiędzy kładką a fontanną kaskadową – 1szt.
 4. Fontanna kaskadowa – 1szt.
 5. Fontanna geotermalna w rynku - 1szt.
 6. Odwodnienie skrzyżowania Kościelnicka/Bojakowskiej – 1szt.
2. Zamawiający wymaga przygotowania oferty w dwóch wariantach :
- a. z wszelkimi opłatami
 - b. z uwzględnieniem opłat urzędowych bez opłaty legalizacyjnej .
3. **W celu przygotowania właściwej oferty Zamawiający wymaga przeprowadzenia przez potencjalnego Wykonawcę wizji lokalnej. Jest to warunek konieczny do ewentualnego przyjęcia oferty.**

Opis zakresu zlecenia:

1. Reprezentowanie Zamawiającego przed właściwymi organami administracyjnymi w związku z przeprowadzanymi czynnościami prawnymi uruchamiającymi bieg spraw zmierzających do osiągnięcia zamierzonego celu (przedmiot zamówienia).
2. Sporządzenie wszelkich opracowań oraz uzyskanie wszelkich wymaganych prawem pozwoleń, niezbędnych do osiągnięcia zamierzonego celu wraz z uiszczaniem należnych opłat skarbowych (w tym legalizacyjnych).
3. Sporządzenie wymaganych operatów wodnoprawnych zgodnie z obowiązującymi przepisami z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne. (Dz.U.2021.624 tj. z dnia 2021.04.06).
4. Wizja lokalna w terenie z inwentaryzacją infrastruktury oraz przedłożenie informacji określającej stan techniczny i formalny istniejących wylotów oraz towarzyszącej im infrastruktury.
5. Wykonanie badań laboratoryjnych próbek ścieków z każdego wylotu.
6. Pozyskiwanie wypisów z rejestru gruntów, map z zasobów geodezyjnych wraz z należnymi opłatami oraz wniesienie opłat legalizacyjnych i wodnoprawnych.
7. Inne, niewymienione powyżej czynności wraz z wszelkimi związanymi z nimi kosztami, służące osiągnięciu przedmiotu zamówienia.

Odbiory prac:

Odbiory częściowe prac będą następowały na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę harmonogramu rzeczowo -finansowego

1. Harmonogram będzie sporządzony z podziałem na prace do wykonania z uwzględnieniem daty rozpoczęcia, czasu na ich wykonanie oraz daty zakończenia z dokładnością do kolejnego miesiąca kalendarzowego. W planowaniu czasu potrzebnego na wykonanie poszczególnych czynności zapewniające realizację przedmiotu Zapytania w terminie.
2. Wykonawca składa w ofercie Harmonogram poglądowo.
3. Wykonawca przedkłada uaktualniony Harmonogram nie później, niż w terminie 5 dni od podpisania umowy.
4. Zamawiający zatwierdzi Harmonogram, w ciągu 2 dni od daty przedłożenia Harmonogramu do zatwierdzenia lub w tym terminie zgłosi do niego uwagi ze wskazaniem w ich uzasadnieniu na wymagania realizacyjne opisane w Zapytaniu,
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do Harmonogramu rzeczowo - finansowego Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag i przedłożenia Zamawiającemu poprawionego Harmonogramu w terminie 5 dni od daty otrzymania zgłoszonych przez Zamawiającego uwag.
6. Pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego uwzględnienia jego uwag lub brak zgłoszenia uwag w terminie określonym powyżej będą uważane przez Strony za zatwierdzenie Harmonogramu rzeczowo - finansowego.
7. Odbiór końcowy nastąpi po przekazaniu Zamawiającemu w jego siedzibie, uzyskanego w imieniu Zamawiającego pozwolenia wodnoprawnego na odprowadzanie wód deszczowych i roztopowych.
8. Z czynności przekazania każdorazowo zostanie spisany protokół zdawczo-odbiorczy.

Uwagi:

Całość opracowań winna odpowiadać wymogom przepisów: ustawy z dnia 20 lipca 2017 Prawo wodne (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 624, 784); Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, 2127, 2320, z 2021 r. poz. 11, 234, 282, 784.); ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2052, z 2021 r. poz. 922); ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219, 1378, 1565, 2127, 2338, z 2021 r. poz. 802, 868, 1047); ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1098).

V. Termin realizacji zamówienia:

termin wykonania usługi do 30.12..2022.

VI. Kryterium wyboru i odpłatności:

Kryterium wyboru i odpłatności jest najniższa cena za wykonanie zamówienia.

1. Wykonawca w ofercie powinien podać cenę jednostkową netto i cenę jednostkową brutto za wykonanie zamówienia z rozbiem cen za 2 etapy prac tj.:

Etap 1 – legalizacja wylotów,

Etap 2 – uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego na odprowadzanie wód deszczowych

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia tylko pierwszego etapu prac.

2. Wybrana zostanie najkorzystniejsza oferta zawierająca najniższą cenę (jako cenę należy rozumieć kwotę brutto za wykonane w całości zamówienie)

kryterium – 100% cena

3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w związku z przygotowaniem opracowania.

Zamawiający przewiduje możliwość odstąpienia od realizacji zadania gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę przeznaczoną na realizację zadania.

I. Główne warunki udziału w zapytaniu ofertowym – dokumenty niezbędne:

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą spełniać warunki, udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania poprzez dostarczenie aktualnego (nie starszego niż 6 m-cy od daty składania ofert) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) .

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o załączone oświadczenie.

- b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie. Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o załączone oświadczenie. Do oceny oferty w zakresie w/w kryterium Zamawiający weźmie pod uwagę oferowaną cenę brutto za realizację danego

zadania. W kryterium cena kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$K = \text{Cena najniższa brutto} / \text{Cena oferty ocenianej brutto} \times 100$$

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów w kryterium cena.

VII. Płatność za przedmiot zamówienia:

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty potwierdzonego złożenia faktury VAT w siedzibie Zamawiającego.
2. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Przedmiot umowy będzie wykonywany zgodnie z harmonogramem prac, w którym strony w szczególności określą, które prace będą podlegały odbiorowi częściowemu.
4. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonywane na podstawie faktur VAT częściowych i faktury VAT końcowej.

Rozliczenie częściowe

- a) W celu dokonania rozliczenia częściowego Wykonawca informuje zamawiającego o wykonaniu prac oraz przedstawia zamawiającemu zestawienie wykonanych prac wraz z rozliczeniem ich wartości.
- b) Zamawiający sprawdza zestawienie wartości wykonanych prac i rozliczenie ich wartości, dokonuje ewentualnych korekt przedłożonych zestawień oraz potwierdza kwoty należne do zapłaty wykonawcy w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania zestawień.
- c) Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego zakresu i wartości wykonanych robót w sposób określony w punkcie 1, wykonawca wystawia fakturę VAT częściową za wykonanie ww. prac.

Rozliczenie końcowe

- a) Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy wykonawca zgłasza Zamawiającemu do odbioru przedmiot zamówienia oraz przedstawia zamawiającemu zestawienie wartości wykonanych prac i rozliczenie ich wartości.
- b) Zamawiający sprawdza zestawienie wartości wykonanych prac i rozliczenie ich wartości, dokonuje ewentualnych korekt przedłożonych zestawień oraz potwierdza kwoty należne do zapłaty wykonawcy w ciągu ... dni roboczych od dnia otrzymania zestawień.

- c) Po zatwierdzeniu przez zamawiającego zakresu i wartości wykonanych robót w sposób określony w punkcie 7., Wykonawca wystawia fakturę VAT końcową za wykonanie przedmiotu umowy. Faktura wystawiana jest na kwotę ustaloną w ww. rozliczeniu, pomniejszoną o kwoty poprzednio zafakturowane na podstawie faktur częściowych.

Sposób przygotowania oferty

Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej na formularzu, będącym załącznikiem do niniejszego zapytania, w języku polskim. Oferta winna zawierać całość kosztów realizacji zamówienia wraz z wszelkimi narzutami, kosztami materiałów i opłatami dodatkowymi. dla dwóch wariantów

Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadające odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką.

Zaleca się, aby każda strona formularza oferty była paraflowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

Zaleca się ponumerowanie stron.

Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być paraflowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji.

Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

Komunikacja z Zamawiającym oraz z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. drogą mailową pod adresem:

zamowienia.publiczne@termyuniejow.pl,

VIII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

Termin składania ofert: **11.08.2022 do godziny 10⁰⁰**

Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę.

Oferty oraz wszelką korespondencję należy składać w formie elektronicznej pod rygorem nieważności na adres mailowy: zamowienia.publiczne@termyuniejow.pl, termy@uniejow.pl w terminie **do dnia 11.08.2021r. do godziny 10:00**. W tytule wiadomości

należy wpisać: „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w zakresie eksploatacji wylotów.”

Oferty złożone w innej formie niż określona w punkcie powyższym nie będą brane pod uwagę.

Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do kontaktu są:

Pan Mariusz Łukasik tel. 505785312,

Pan Mateusz Buda tel. 607369476,

Pani Anna Pająk-Kowalska tel. 632889749,

Pani Izabela Cnotalska tel. 661776606,

IX. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany lub odwołania warunków postępowania;
- 2) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

X. Zamawiający poinformuje o wyborze oferty najkorzystniejszej drogą telefoniczną lub mailową w związku z powyższym Wykonawca w ofercie **musi wskazać numer telefonu i adres mailowy do prowadzenia korespondencji.**

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą brane pod uwagę.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

Zamawiający odrzuci ofertę jeśli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę niespełniającego warunków określonych w zapytaniu ofertowym.

Zamawiający unieważni postępowanie jeśli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierzał i mógł przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zatwierdził


PREZES ZARZĄDU
PGK "TERMY UNIEJÓW" sp. z o.o.
Marcin Pamfil

Wyk. MŁ. Tel. 505785312

PGK Termy Uniejów . Zamówienia Publiczne