



P.G.K. „Termy Uniejów” Sp. z o.o.

Ul. Polna 37, 99-210 Uniejów

Tel.: 63 288 80 71 e-mail: termy@uniejow.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi pn.: „Świadczenie usług pralniczych dla obiektów P. G. K. Termy Uniejów Sp. z o. o. w Uniejowie”

UWAGA: Wszelkie dane i informacje zawarte w niniejszym zapytaniu służą wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie mogą być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane podmiotom lub osobom nieuczestniczącym w postępowaniu.

ZATWIERDZAM

PREZES ZARZĄDU
PGK „TERMY UNIEJÓW” sp. z o.o.

Data i podpis *Marcin Pająk*

09.12.2021

Uniejów, dnia 09.12.2021 r.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „TERMY UNIEJÓW” Sp. z o.o. w Uniejowie

ulica: ul. Polna 37,

Kod miejscowości: 99 – 210 Uniejów

Telefon: 63 28 88 071

Fax: 63 288 96 70;

Adres e-mail: zamowienia.publiczne@termyuniejow.pl

Strona internetowa zamawiającego: www.termyuniejow.pl

adres strony internetowej – <http://bip.termyuniejow.pl/zamowienia>

Godziny otwarcia:

Poniedziałek - piątek: 7.00 – 15.00

II. Tryb udzielenia zamówienia:

*Postępowanie o udzielenie zamówienia **nie jest prowadzone** na podstawie przepisów Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r (Dz. U z 2019 r poz. 2019)*

III. Opis przedmiotu zamówienia:

KOD CPV –

98.31.00.00 – 9 – usługi prania i czyszczenia na sucho;

98.31.10.00-6- usługi odbierania i prania;

98.31.50.00-4- usługi prasowania.

1. Przedmiotem zapytania ofertowego są usługi pn.: „**Świadczenie usług pralniczych dla obiektów P. G. K. Termy Uniejów Sp. z o. o. w Uniejowie**”.
2. Szacunkowa ilość usług została określona w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania
3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pralniczych w zakładzie pralniczym Wykonawcy, z zachowaniem obowiązujących przepisów i norm, w zakresie:
 - 1) prania bielizny (obejmującego obowiązkową dezynfekcję, pranie wodne, wykończenie, maglowanie, prasowanie);
 - 2) koncesjonowania asortymentowego po procesie prania (pakowanie w worki foliowe); czyste ręczniki/pościel muszą być pakowane po **10 sztuk** plus końcówka;
 - 3) wykonywania na bieżąco drobnych napraw uszkodzeń bielizny, ręczników pościeli (zszywanie rozpruć, cerowanie, tasiemek do wiązań itp.);
 - 4) odbioru własnym transportem brudnej bielizny i ręczników z wyznaczonych punktów (2 do trzech) w obiektach zamawiającego na terenie Kompleksu Termalno—Basenowego w Uniejowie odbywał się będzie minimum 3 razy w tygodniu (w tym bezwzględnie w każdy poniedziałek) w godzinach 7:00-

11:00, a w okresach zwiększonego zużycia ręczników, bielizny pościelowej oraz obrusów tj. w dniach

1. 06-09.01.2022
2. w okresie ferii zimowych tj.
 - a 17 - 30 stycznia 2022 r.
 - b 24 stycznia - 6 lutego 2022 r.
 - c 31 stycznia - 13 lutego 2022 r.
 - d 14 - 27 lutego 2022 r.
3. 14-19.04.2022
4. 29-04-04.05.2022
5. 15-19.06.2022
6. 30.06-31.08.2022
7. 31.10.do 06.11.2022
8. 10-13.11.2022-
9. 23.12.-31.12.2022

na życzenie Zamawiającego wynikające z bieżącej jego działalności dodatkowy odbiór – załadunek przez Wykonawcę.

- 5) Terminy odbioru ustalane będą telefonicznie lub mailowo w godzinach 7:00 - 20:00.

Z uwagi na bieżącą działalność prowadzona Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów realizacji przedmiotu zamówienia tj. odbioru i dostaw w innych terminach, które to ustalane będą na bieżąco. Z zachowaniem terminu zmiany określonego w pkt. 7 Zapytania

- 6) Zamawiający zastrzega by usługa była świadczona przez Wykonawcę 7 dni w tygodniu;
- 7) Zmiana terminu usługi może nastąpić na 24 godzin przed żądanym terminem przez Zamawiającego.
- 8) Pobranie asortymentu do prania następuje na podstawie dowodu wydania ilościowego (ilość sztuk) sporządzonego przez Zamawiającego, odbiór czystej bielizny na podstawie dowodu dostawy ilościowego (ilość sztuk) sporządzonego przez wykonawcę. Strony są zobowiązane do sprawdzenia ilości przekazanych sztuk.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do dostawy pełnej ilości pobranego asortymentu przy poprzedniej wizycie (dopuszcza się jedynie 3% poprawek pozostawionych u Wykonawcy).
- 10) **Dowozu czystej bielizny i ręczników do wskazanych magazynów wraz z rozładunkiem;**
- 11) Do selekcji bielizny i ręczników pod względem rodzaju tkaniny oraz higienicznym;
- 12) **12) Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do:**

- a) przedstawienia środków (detergentów) do prania – atest PZH (jeśli wydany), karta charakterystyki; atesty i karty charakterystyki powinny być przedstawienie każdorazowo gdy usługodawca wprowadza nowy środek (detergent);
- b) wykonywania usług stanowiących przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i zaleceniami służb sanitarno-epidemiologicznych;
- c) na życzenie zamawiającego przedstawić protokół technologiczny z uwzględnieniem wykorzystanych środków chemicznych, czasu oraz temperatury prania;
- d) dostarczenia do każdego z magazynów Zamawiającego wózków pralniczych oraz regałów na czystą bieliznę i ręczniki pkt.12 ppkt h ZO;
- e) wykonania raz w miesiącu na życzenie Zamawiającego wymazu z ręczników oraz pościeli i przedstawienie wyników badań Zamawiającemu;
- f) **prowadzenia książki dezynfekcji pojazdu, która powinna zawierać minimum: rodzaj użytego środka, datę wykonania czynności i podpis osoby wykonującej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli stanu wpisów w książce.**
- g) transportu bielizny czystej i brudnej w taki sposób, aby bielizna czysta nie miała możliwości jakiegokolwiek kontaktu z bielizną brudną;
- h) dostarczenia do każdego z magazynów Zamawiającego wózków pralniczych oraz regałów na czystą bieliznę i ręczniki tj.:
 - **Zagroda Młynarska:** Regały jezdne siatkowe o zbliżonych wymiarach do 700/800/1800 mm w ilości 8 sztuk wymiennie w obrotach oraz regały siatkowe jezdne **8 sztuki w tym 3 sztuki** o zbliżonych wymiarach do wysokość 2000 mm, szerokość 1800 mm głębokość 60 mm oraz 2 sztuki o zbliżonych wymiarach do wysokość 2000 mm, szerokość 1200 mm głębokość 60 mm zostające na czas współpracy w magazynie Zamawiającego.
 - **Kompleks Termalno-Basenowy:** Regał stojący o wymiarach: wysokość max 1,40m, szerokość max. 0,40m i długość 10 m. Regały jezdne siatkowe o wymiarach: wysokość max. 2m, szerokość max 0,80 m oraz głębokość max. 1,2. W kompleksie powinny być na stałe minimum 3 wózki.

13) Usługa musi być wykonywana w pralni stosującej technologię przystosowaną do prania bielizny oraz posiadającej:

- a) barierę higieniczną między stroną brudną i czystą poprzez fizyczny i funkcjonalny podział na strefę czystą i brudną;
- b) urządzenia pralnicze wmontowane w ścianę bariery higienicznej z oddzielnymi otworami do załadunku i rozładunku odpowiednio w obszarze czystym i brudnym;

- c) maszyny pralnicze wyposażone w automatyczne systemy dozujące środki piorące i dezynfekcyjne oraz w urządzenia kontrolujące parametry procesu prania i dezynfekcji;
- 14) Bielizna pościelowa oraz ręczniki powinny być płukane w środku o właściwościach antystatycznych.
 - 15) Usługa każdorazowo wykonana zostanie w ciągu 48 godzin, a w przypadku żądania przez Zamawiającego dodatkowego odbioru zgodnie z zapisami ust. 7 usługa musi być wykonana w ciągu 24 godzin.
 - 16) Wykonawca będzie dysponował samochodami dostosowanymi do transportu bielizny ręczników, pościeli i obrusów.
 - 17) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizji w zakładzie pralniczym Wykonawcy.
 - 18) **Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli technologicznych procesów prania w punkcie wykonywania usługi w czasie trwania umowy w terminie wskazanym przez siebie bez informowania Wykonawcy.**
 - 19) Zamawiający informuje, że obiekty na potrzeby których realizowane będą usługi, stanowią bazę turystyczną czynną również w niedziele i święta oraz, że dni standardowo wolne od pracy dla obiektów Zamawiającego oznaczają zintensyfikowanie działalności, co przenosi się również na Wykonawców współpracujących z Zamawiającym. Podjęcie współpracy z zamawiającym i brak realizacji usługi ze względu np. na okresy świąteczne jest dla Zamawiającego zjawiskiem niedopuszczalnym i traktowane będzie jako nienależyte wykonanie usługi ze wszelkimi tego faktu konsekwencjami. Zamawiający informuje, że składając ofertę w niniejszym postępowaniu należy wziąć pod uwagę konieczność uwzględnienia odpowiedniego harmonogramu pracy własnej Wykonawcy.
 - 20) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wykonywanie usługi w innym obiekcie na własny koszt w przypadku awarii w podstawowym miejscu wykonywania usługi.

Zaleca się szczegółowe zapoznanie się z treścią Zapytania Ofertowego w celu uzyskania wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty.

- 21) **Części zamówienia:** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 22) **Zamówienia uzupełniające:** Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
- 23) 23) Zamawiający zastrzega, iż wartość zamówień uzupełniających nie może stanowić więcej niż **10 %** wartości zamówienia podstawowego.
- 24) Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilościowego przedmiotu umowy w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamawiający oświadcza, że minimalna gwarantowana realizacja umowy wyniesie nie mniej niż **40 %** wartości umowy w okresie jej obowiązywania. Zamawiający zastrzega, iż bez narażenia na jakąkolwiek odpowiedzialność z tytułu

niewykonania lub nienależytego wykonania umowy uprawniony jest do zaniechania złożenia zamówienia na towar o wartości nie większej niż 60 %.

- 25) **Oferty wariantowe:** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 26) Informacje na temat powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 27) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

IV. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia:

Umowa zwarta będzie na okres 12 miesięcy od 01.01.2022 do 31.12.2022.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków :

Zamawiający wymaga aby usługa wykonywana była w pralni stosującej technologię przystosowaną do prania bielizny oraz posiadającej:

- 1. barierę higieniczną między stroną brudną i czystą poprzez fizyczny i funkcjonalny podział na strefę czystą i brudną;*
- 2. urządzenia pralnicze wmontowane w ścianę bariery higienicznej z oddzielnymi otworami do załadowania i rozładowania odpowiednio w obszarze czystym i brudnym;*
- 3. maszyny pralnicze wyposażone w automatyczne systemy dozujące środki piorące i dezynfekcyjne oraz w urządzenia kontrolujące parametry procesu prania i dezynfekcji;*

Za spełnienie niniejszego warunku uznane zostanie wskazanie w opisie urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę usług urządzeń pralniczych wmontowanych w ścianę bariery higienicznej z oddzielnymi otworami do załadowania i rozładowania odpowiednio w obszarze czystym i brudnym oraz maszyn pralniczych wyposażonych w automatyczne systemy dozujące środki piorące i dezynfekcyjne oraz w urządzenia kontrolujące parametry procesu prania i dezynfekcji.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

A.1 Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę

A.2 Opinię sanitarną wydaną przez Państwowy Inspektorat Sanitarno - Epidemiologiczny w oparciu o przeprowadzone kontrole sanitarno - epidemiologiczne, że pralnia posiada barierę higieniczną.

A.3 Opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę usług w celu zapewnienia jakości z którego wynika zastosowanie przez Wykonawcę urządzeń pralniczych wmontowanych w ścianę bariery higienicznej z oddzielnymi otworami do załadowania i rozładowania odpowiednio w obszarze czystym i brudnym oraz maszyn pralniczych wyposażonych w automatyczne systemy dozujące środki piorące i dezynfekcyjne oraz w urządzenia kontrolujące parametry procesu prania i dezynfekcji.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:
 - 1.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
 - 1.2. Pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszego Zapytania Ofertowego.
 - 1.3. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub poczty elektronicznej na nr lub adres mailowy podany w pkt. I niniejszej Zapytania

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: p. **Mariusz Łukasik** – tel.: **505 785 312**,
e-mail : mariusz.lukasik@termyuniejow.pl
3. Wyjaśnienia treści Zapytania Ofertowego
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Zapytania Ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe nie później niż na jeden dzień przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 2 .
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, którym mowa w pkt. 2) po upływie którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
 - 4) Treść zapytań oraz udzielne wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zapytanie Ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.

- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami
4. Modyfikacja treści Zapytania Ofertowego.
- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść zapytania.
 - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano zapytanie.

VIII. Termin związania ofertą:

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dnia przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 - 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
 - 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego (do oferty należy załączyć **oryginał** lub kopię potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” **przez notariusza**). Treść dokumentu pełnomocnictwa musi określa zakres czynności, do jakich mocodawca udzielił upoważnienia.
 - 5) Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/ dokumentów (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy **każdej zapisanej strony kserokopii** dokumentu lub oświadczenia.

- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 - 7) Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę wraz z załącznikami podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę i/lub załączniki do oferty działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty przetargowej i/lub załączników do oferty.
 - 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
 - 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości de kompletacji zawartości oferty.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/ upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawionej zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty (oryginał).
 - 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Sposób zaadresowania oferty :

- 1) Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej.. Oferta musi być podpisana podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym lub zaufanym) oraz wpłynąć na adres poczty elektronicznej: : termy@uniejow.pl, mariusz.lukasik@termyuniejow.pl, zamowienia.publiczne@termyuniejow.pl lub za pośrednictwem usługi e-Puap na adres:

/termyuniejow/SkrytkaESP w terminie złożenia oferty. Pliki oferty muszą być skompresowane w zaszyfrowanym archiwum zip. Hasło do odszyfrowania musi zostać przesłane mailem na mariusz.lukasik@termyuniejow.pl, zamowienia.publiczne@termyuniejow.pl przed określonym w zapytaniu terminem otwarcia ofert. Brak spełnienia w/w warunków spowoduje brak uwzględnienia oferty w otwarciu.

Oferta na wykonanie usług w zakresie zadania pn. „Świadczenie usług pralniczych dla obiektów P. G. K. Termy Uniejów Sp. z o. o. w Uniejowie”. **PGK ZO.271.2UP.2021**
Nie otwierać przed 17.12.2021r. o godz. 12⁰⁰.

2) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

3) Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, oznaczonej napisem „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.

Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy przesłać elektronicznie na adres Zamawiającego najpóźniej do **17.12.2021 r. godz. 12,00**

Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.12.2021 r. godz. 12.30⁰⁰**

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Dla potrzeb oceny ofert przyjęto szacunkową ilość usług określoną w formularzu ofertowym.

2. Zamawiający zastrzega że ilość poszczególnych usług wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia i formularzu ofertowym może ulec zmianie, w przypadku gdy ich wykonanie w powyższych ilościach nie będzie leżało w interesie publicznym Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości usług w poszczególnych kategoriach wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia i formularzu ofertowym.
4. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
5. Cenę należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia opisanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dokonywane będą w złotych polskich. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
6. Ceną oferty jest kwota (cena brutto ogółem) wymieniona w Formularzu Oferty 7. Cena ofertowa brutto ogółem za realizację zamówienia podana w Formularzu ofertowym ma charakter pomocniczy, służy do ustalenia wartości zamówienia i do oceny ofert.
8. **Ceny jednostkowe netto określone przez wykonawcę w formularzu ofertowym zostaną ustalone na okres trwania umowy - ceny jednostkowe netto nie ulegają zmianie przez okres trwania umowy.**
9. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia 10 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty będzie decydować następujące kryterium:

1. Cena – 100 %.

2. Sposób oceny ofert:

cena minimalna

$$\text{Cena oferty} = 100 \times \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena minimalna}} \times \text{waga kryterium pkt}$$

Podana przez oferenta cena wykonania zamówienia stanowić będzie max. 100 punktów w 100 punktowej skali ocen.

3. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert ważnych, spełniających wymagania określone w niniejszej ZO.
4. W przypadku oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty.

XIX. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów

XX. Załączniki do zapytania ofertowego :

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz oferty