Znak sprawy PGK ZP. 271.1.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

P.G.K. TERMY UNIEJÓW SP. Z O.O. W UNIEJOWIE

UL. POLNA 37, 99-210 UNIEJÓW

TEL. 63 288 80 70

E-MAIL TERMY@UNIEJOW.PL

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym **bez negocjacji** o wartości zamówienia **nie przekraczającej progów unijnych** o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – dalej p.z.p. na usługę pn. **„ Kompleksowe ubezpieczenie pracowników Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Termy Uniejów sp. z o.o. w Uniejowie z podziałem na części".**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

UNIEJÓW 24.06. 2021

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

P.G.K. TERMY UNIEJÓW SP. Z O.O. W UNIEJOWIE
ul. POLNA 37
99-210 Uniejów
Tel.: 063 288 80 71
NIP: 668-00-10-086

Godziny pracy: 7:00 DO 15:00 od poniedziałku do piątku.

1. Dane dotyczące komunikacji w sprawie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

adres strony internetowej – **https://miniportal.uzp.gov.pl/**

adres strony internetowej – **http://bip.termyuniejow.pl/zamowienia**

adres poczty elektronicznej: termy@uniejow.pl, zamowienia.publiczne@termyuniejow.pl, ewelina.szafarz@termyuniejow.pl , mariusz.lukasik@termyuniejow.pl

2. Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://miniportal.uzp.gov.pl/ **http://bip.termyuniejow.pl/zamowienia**
3. Identyfikator postępowania nadawany przez platformę e-zamówienia stanowi Załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
4. Numer identyfikacyjny postępowania generowany przez miniPortal (ID) stanowi Załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO") informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej TERMY UNIEJÓW SP. Z O.O. w Uniejowie z siedzibą: ul. Polna 37, 99-210 Uniejów.**

2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, **jest nim Pan Andrzej Olszak** z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: **iod@rodo-expert.pl telefon 88 259 832**

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p.(Dz. U z 2019 r poz. 2019 ze zm) oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ".

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.

4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

8. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym odpowiednio **Załącznik nr 6** do SWZ.

9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pod nazwą **„Kompleksowe ubezpieczenie pracowników Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Termy Uniejów sp. z o.o. w Uniejowie z podziałem na części".**

Część I - grupowe ubezpieczenie na życie pracowników oraz członków ich rodzin.

Część II - grupowe ubezpieczenie zdrowotne pracowników oraz członków ich rodzin.

Część III – grupowe ubezpieczenie lekowe dla pracowników.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
66511000-5 – usługi ubezpieczeń na życie
66512100-3 – usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków

66512210-7 – usługi dobrowolnego ubezpieczenia zdrowotnego
66512220-0 - usługi ubezpieczenia medycznego
85120000-6 – usługi medyczne i podobne

3. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Każdy oferent może złożyć ofertę na wykonanie części I lub części II lub części III bądź złożyć ofertę na wykonanie dwóch lub trzech części, z zastrzeżeniem możliwości złożenia wyłączenie jednej oferty na poszczególną część.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

6. Zaleca się oferentom szczegółowe zapoznanie się z treścią Specyfikacją Warunków Zamówienia, zdobycie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz sprawdzenie i zweryfikowanie udostępnionych przez Zamawiającego informacji oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach i/lub przeoczeniach.

7. Wymagania stawiane wykonawcy:

a. Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność z warunkami opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
b. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
c. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
d. Złożenia projektu ulotki dla pracowników zawierający zaproponowany zakres ubezpieczenia.

8. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący załączniki **do SWZ**.:

1. **Załączniki nr5a dla części I.**
2. **Załącznik nr 5b dla części II.**
3. **Załącznik nr 5c dla części III.**

9. Zamawiający wymaga by w wskazane przez niego osoby obsługujące polisy w firmie upoważnione były przez Wykonawcę do potwierdzania tożsamości ubezpieczonych przy zgłaszaniu wniosków o wypłaty świadczeń zarówno w formie tradycyjnej czy rejestrację elektroniczną oraz przy składaniu e-deklaracji

V. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **24 MIESIĄCE OD DNIA PODPISANIA UMOWY (01.-09.2021 – 31.08.2023.**

2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 6 do SWZ**.

3. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji polegające na przedłużeniu umowy na okres 3 m-cy na takich samych warunkach jak zawarte wcześniej umowy. Wykonawca nie może odmówić, o ile Zamawiający złoży oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji nie później niż 30 dni przed końcem trwania danej umowy.

4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający złoży Wykonawcy w formie pod rygorem nieważności.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2)**uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Części I - wymagane jest potwierdzenie przez wykonawcę posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczpospolitej Polskiej w zakresie nie mniejszym niż przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 roku o działalności ubezpieczeniowej reasekuracyjnej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r, poz. 1844 z późniejszymi zmianami).

Części II i III - wymagane jest potwierdzenie przez wykonawcę posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczpospolitej Polskiej w zakresie nie mniejszym niż przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 roku o działalności ubezpieczeniowej reasekuracyjnej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r, poz. 1844 z późniejszymi zmianami) lub Wykonawca musi być wpisany do Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 160).

Wykonawca spełni powyższy wymóg jeżeli przedstawi:

Zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów zaświadczenie właściwego organu nadzoru, że Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie lub gdy zezwolenie nie jest wymagane

na podstawie odrębnych przepisów oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania wykonawcy, że prowadzi on działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.

lub

Części II i III aktualne zaświadczenie o wpisie do Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą

Jeżeli wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dodatkowo składa potwierdzenie faktu notyfikacji otrzymane od organu nadzoru, a jeżeli organ nadzoru w kraju wykonawcy takiego potwierdzenia nie dostarcza, wykonawca składa oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania wykonawcy, iż notyfikacja została dokonana i przyjęta przez polski organ nadzoru.

Wykonawca, który nie jest obowiązany do posiadania zezwolenia, może złożyć zaświadczenie organu nadzoru lub oświadczenie organu reprezentującego.

Wykonawca prowadzący działalność ubezpieczeniową na podstawie posiadanego zezwolenia właściwego organu nie może złożyć zamiast tego zezwolenia zaświadczenia organu nadzoru lub oświadczenia organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy

3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

   Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

   Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
   - **1)** w art. 108 ust. 1 p.z.p.
   - **2)** w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 p.z.p., tj.:
     - **a)** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ** oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**.

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych.

3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SWZ**;

2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w **ust. 3 pkt 2,** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa **w ust. 3 pkt 2**, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) **może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych** baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Nie dotyczy.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
   1) poprzez Platformę, miniPortal https://miniportal.uzp.gov.pl/; ePUAP https://epuap.gov.pl/wps/portal , oraz poczty elektronicznej,
4. Rejestracja na Platformie, w tym złożenie oferty w formie elektronicznej, wymaga posiadania konta na ePUAP.
5. Zgodnie z 67 ustawy p.z.p., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
   1) Posiadanie konta na e PUAP. Wykonawca posiadający konto na e PUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
   2) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie EPUAP.
   3) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

4) Za datę przekazania oferty wniosków zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na e PUAP.

5) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na mini Portalu oraz stanowi do niniejszej SWZ.

6) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej.

6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1) **Mariusz Łukasik mariusz.lukasik@termyuniejow.pl**

2) Ewelina Szafarz ewelina.szafarz@termyuniejow.pl zamowienia.publiczne@termyuniejow.pl,

7. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

8. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Dane postępowania można wyszukać również na liście wszystkich postępowań miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców" lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

9. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w szczególności składania oświadczeń, wniosków (nie dotyczy składania ofert), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji" dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.

10. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail termy@uniejow.pl, zamowienia.publiczne@termyuniejow.pl

11. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji" jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w punkcie 10. niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

12. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

13. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

15. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

16. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na każdą część zamówienia.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

3. Ofertę składa się na **Formularzu Ofertowym –** zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;

2) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

3) Ogólne warunki ubezpieczenia wraz z warunkami szczegółowymi poszczególnych ryzyk.

4) Warunki indywidualnej kontynuacji ubezpieczenia.

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę". Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
10. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca wraz z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ zobowiązany jest złożyć projekt ulotki dla pracowników zawierającej zaproponowany zakres ubezpieczenia.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ.**
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Nie dotyczy.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia 12.08.2021 r.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 13.07.2021 r. do godziny 10.00**.

2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.07.2021 r. o godzinie 10:30**

4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowywania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

7. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryteria dla Części I zamówienia *grupowe ubezpieczenie na życie pracowników oraz członków ich rodzin*

1.Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) Cena (C) – waga kryterium 40% (po 20% dla każdego wariantu).
2) Oferowana wysokość świadczeń – waga kryterium 30 % (po 15% dla każdego wariantu).
3) Akceptacja klauzul fakultatywnych – waga kryterium 30%.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria wskazane w punkcie 1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów. Łączna liczba punktów stanowi sumę punktów przyznanych ofercie w każdym kryterium i zostanie obliczona według wzoru:

Woo = A x 40 % + B x 30 % + C x 30%

Woo – wskaźnik oceny oferty
A- liczba punktów za cenę oferty
B- liczba punktów za oferowaną wysokość świadczeń
C- liczba punków za akceptację klauzul fakultatywnych

2. Liczba punktów przyznanych w każdym kryterium zostanie obliczona w następujący sposób:

A. Wyliczenie liczby punktów za łączną cenę oferty

$$A = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

B. Wyliczenie liczby punktów za oferowaną wysokość świadczeń

$$B = \frac{\text{łączna liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie}}{\text{najwyższa łączna liczba punktów uzyskana w złożonych ofertach}} \times 100$$

Łączna liczba punktów przyznanych ofercie Wykonawcy będzie sumą punktów uzyskanych za każde świadczenie. Za każde zaoferowane świadczenie w wysokości wyższej niż określona przez Zamawiającego minimalna wysokość świadczeń zostanie przyznanych:

- **5 punktów,** jeżeli jego wysokość będzie podwyższona o co najmniej 10%
- **10 punktów,** jeżeli jego wysokość będzie podwyższona o co najmniej 20%
- **20 punktów**, jeżeli jego wysokość będzie podwyższona o co najmniej 40%

Za świadczenia zaoferowane na poziomie minimalnym zostanie przyznanych 0 punktów.

C. Wyliczenie liczby punków za akceptację klauzul fakultatywnych

$$C = \frac{\text{łączna liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie}}{\text{najwyższa łączna liczba punktów uzyskana w złożonych ofertach}} \times 100$$

Ofercie Wykonawcy, który zaakceptuje zaproponowane przez Zamawiającego klauzule fakultatywne wymienione w tabeli zostanie przyznana następująca ilość punktów

Nr	Nazwa klauzuli	Liczba punktów
1	Rozszerzenie listy chorób w ramach świadczenia wystąpienia poważnego zachorowania u ubezpieczonego – za każdą chorobę	1
2	Rozszerzenie listy chorób w ramach świadczenia wystąpienia poważnego zachorowania u dziecka ubezpieczonego – za każdą chorobę	1
3	Pobyt ubezpieczonego/ dziecka ubezpieczonego w szpitalu w wyniku choroby płatny przy min 1 dniu pobytu	30
4	Wydłużenie liczby dni pobytu ubezpieczonego/ dziecka ubezpieczonego w szpitalu w roku polisowym do 180 dni	10
5	Wydłużenie liczby dni pobytu ubezpieczonego/ dziecka ubezpieczonego w szpitalu w roku polisowym do 365 dni	20
6	Wystąpienie choroby śmiertelnej	20
7	Zniesienie stosowania okresów karencji w stosunku do nadwyżki świadczeń w przypadku zmiany wariantu ubezpieczenia w rocznicę polisy	20
8	Zniżek na ubezpieczenia prywatne Ubezpieczonych	10

Kryteria dla Części II zamówienia *grupowe ubezpieczenie zdrowotne*

pracowników oraz członków ich rodzin

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

A. cena za pakiet podstawowy – 30%
B. cena za pakiet partnerski – 20%
C. cena za pakiet rodzinny – 20%

D. akceptacja klauzul fakultatywnych – 30%

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria wskazane w punkcie 1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów. Łączna liczba punktów stanowi sumę punktów przyznanych ofercie w każdym kryterium i zostanie obliczona według wzoru:

Woo = A x 30 % + B x 20 % + C x 20% + D x 30%

Woo – wskaźnik oceny oferty

A - liczba punktów za cenę oferty za pakiet podstawowy
B – liczba punktów za cenę oferty za pakiet partnerski
C – liczba punktów za cenę oferty za pakiet rodzinny
D - liczba punktów za akceptację klauzul fakultatywnych

3. Liczba punktów przyznanych w każdym kryterium zostanie obliczona w następujący sposób:

A. Wyliczenie liczby punktów za cenę oferty za pakiet podstawowy

$$A = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

B. Wyliczenie liczby punktów za cenę oferty za pakiet partnerski

$$B = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

C. Wyliczenie liczby punktów za cenę oferty za pakiet rodzinny

$$C = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

D. Wyliczenie liczby punków za akceptację klauzul fakultatywnych

$$D = \frac{\text{łączna liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie}}{\text{najwyższa łączna liczba punktów uzyskana w złożonych ofertach}} \times 100$$

Ofercie Wykonawcy, który zaakceptuje zaproponowane przez Zamawiającego klauzule fakultatywne wymienione w tabeli zostanie przyznana następująca ilość punktów

Nr	Nazwa klauzuli	Liczba punktów
1	Gwarancja indywidualnej kontynuacji	20
2	Zapewnienie dostępności konsultacji profesorskich	20

3	Zapewnienie 2 wizyt domowych lekarza internisty, lekarza rodzinnego lub pediatry	20
4	Liczba dodatkowych specjalności lekarskich ponad zakres minimalny (liczba punktów za każdą specjalność)	10
5	Liczba dodatkowych badań diagnostycznych oraz specjalistycznych testów diagnostycznych (liczba punktów za każdą specjalność)	10
6	Podwyższenie refundacji wizyty u lekarza internisty, lekarza rodzinnego, pediatry ponad limit minimalny o 10% lub 20% lub 30%	10/ 20/ 30*
7	Podwyższenie refundacji wizyty u lekarza specjalisty ponad limit minimalny o 10% lub 20% lub 30%	10/ 20/ 30*
8	Pokrycie kosztów kontrastu przy tomografii komputerowej i rezonansie magnetycznym	20
9	Lokalizacja placówki medycznej w miejscowości Uniejów	20

* liczba przyznanych punktów za odpowiednio podwyższony % refundacji.

Kryteria dla Części III zamówienia *grupowe ubezpieczenie lekowe dla pracowników*

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

   A. cena – 60%
   B. akceptacja klauzul fakultatywnych – 40%

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria wskazane w punkcie 1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów. Łączna liczba punktów stanowi sumę punktów przyznanych ofercie w każdym kryterium i zostanie obliczona według wzoru:

   Woo = A x 60 % + B x 40 %

   Woo – wskaźnik oceny oferty
   A- liczba punktów za cenę oferty
   B- liczba punktów za akceptację klauzul fakultatywnych

3. Liczba punktów przyznanych w każdym kryterium zostanie obliczona w następujący sposób:

A. Wyliczenie liczby punktów za cenę oferty za pakiet podstawowy

$$A = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

C.Wyliczenie liczby punków za akceptację klauzul fakultatywnych

$$B = \frac{\text{łączna liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie}}{\text{najwyższa łączna liczba punktów uzyskana w złożonych ofertach}} \times 100$$

Ofercie Wykonawcy, który zaakceptuje zaproponowane przez Zamawiającego klauzule fakultatywne wymienione w tabeli zostanie przyznana następująca ilość punktów

Nr	Nazwa klauzuli	Liczba punktów
1	Podwyższenie limitu dofinansowania leków do kwoty 2.500	30
2	Przystąpienie do ubezpieczenia członków rodziny	20
3	Lokalizacja punktu sprzedaży leków w miejscowości Uniejów	20

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p.

4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

2. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

3. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

4. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

5. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej

operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

6. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5a	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) część I
Załącznik nr 5b	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) część II
Załącznik nr 5c	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) część III
Załącznik nr 6	Wzór umowy
Załącznik nr 7	Struktura zatrudnienia
Załącznik nr 8	Id postępowania BZP
Załącznik nr 9	Id postępowania mini portal

Zatwierdzam:

……..