



Nr sprawy: PGK ZP 271.1D.2020

Zamawiający:

P.G.K. Termy Uniejów Sp. z o.o. w Uniejowie
ul. Polnej 37
99-210 Uniejów
Tel. 63 288 80 71
e-mail: termy@uniejow.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn.:

**„Sukcesywna sprzedaż i dostawa świeżych, mrożonych warzyw,
ziół i owoców oraz owoców suszonych dla obiektów P.G.K. Termy
Uniejów” w Uniejowie”.**

dla przetargu nieograniczonego prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie
wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

*Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu zostało zamieszczone w dniu 10-03-2020
w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 521265-N-2020
a także zamieszczone na stronie internetowej <http://bip.termyuniejow.pl/>
oraz w miejsce publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego P.G.K. Termy Uniejów
Sp. z o.o. w Uniejowie tj. na tablicy ogłoszeń w budynku biurowym przy ul. Polnej 37,
99-210 Uniejów*

**UWAGA: Wszelkie dane i informacje zawarte w niniejszej SIWZ służą wyłącznie do przygotowania
oferty i w żadnym wypadku nie mogą być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane
podmiotom lub osobom nieuczestniczącym w postępowaniu.**

Uniejów, marzec 2020

SPIS TREŚCI:

Część I:	Nazwa oraz adres Zamawiającego.
Część II:	Tryb udzielenia zamówienia.
Część III:	Opis przedmiotu zamówienia.
Część IV:	Termin wykonania zamówienia.
Część V:	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
Część VI:	Podstawy wykluczenia.
Część VII:	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
Część VIII:	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wykazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
Część IX:	Wymagania dotyczące Wadium.
Część X:	Termin związania ofertą.
Część XI:	Opis sposobu przygotowania oferty.
Część XII:	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Część XIII:	Opis sposobu obliczenia ceny.
Część XIV:	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.
Część XV:	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Część XVI:	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Część XVII:	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
Część XVIII:	Informacje ogólne dla Wykonawcy.
Część XIX:	Podwykonawcy.
Część XX:	Informacja o częściach zamówienia.
Część XXI:	Zamówienia uzupełniające.
Część XXII:	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
Część XXIII:	Informacje dodatkowe.
Część XXIV:	Lista załączników.

CZĘŚĆ I Nazwa oraz adres Zamawiającego

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „TERMY UNIEJÓW” Sp. z o.o. w Uniejowie
ul. Polna 37, 99 – 210 Uniejów
Telefon: 63 288 80 71, Fax: 63 288 95 55;
Godziny otwarcia: Poniedziałek - piątek: 7.00 – 15.00

Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego;

Adres e-mail: termy@uniejow.pl, zamowienia.publiczne@termyuniejow.pl;

Strona internetowa zamawiającego: www.termyuniejow.pl;

Strona internetowa na której dostępna jest dokumentacja postępowania: <http://bip.termyuniejow.pl/>

CZĘŚĆ II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) oraz jej akty wykonawcze a zwłaszcza:
 - a. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę

- przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2453);
- b. Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.);
 - c. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U z 2019, poz.2450);
- 4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej „uPzp”, „pzp”.
 - 5. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 i 1495), jeżeli przepisy uPzp nie stanowią inaczej.
 - 6. Zamawiający informuje, iż zamierza skorzystać z uprawnienia przewidzianego na podstawie art. 24 aa uPzp.

CZĘŚĆ III Opis przedmiotu zamówienia

- 1. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 03.22.00.00 – 9 Warzywa, owoce i orzechy
 - 15.33.11.70 – 9 Warzywa mrożone
 - 15.33.11. 00 – 8 Warzywa mrożone lub świeże
 - 15.33.24.10 – 1 Owoce suszone
 - 15.87.23.00 – 4 Zioła
 - 03.13.00.01 - Rośliny wykorzystywane do produkcji napojów i przypraw
- 2. Przedmiotem zamówienia jest: **sukcesywna sprzedaż i dostawa świeżych, mrożonych warzyw, ziół i owoców oraz owoców suszonych** dla obiektów P.G.K. Termy Uniejów z podziałem na dwa zadania:
 - Zadanie 1 – Sukcesywna sprzedaż i dostawa świeżych warzyw, ziół i owoców oraz owoców suszonych.**
 - Zadanie 2 – Sukcesywna sprzedaż i dostawa mrożonych warzyw i owoców.**
- 3. Szczegółowe informacje dotyczące produktów stanowiących przedmiot Zamówienia zawiera Załącznik Nr 2.1A i 2.1B do niniejszej SIWZ - formularz asortymentowo-cenowy ujęty dla Zadania 1 oraz dla Zadania 2 jako Załącznik nr 2.2A
- 4. **Nie dopuszcza się składania ofert, które nie obejmują wszystkich pozycji wymienionych w formularzu cenowym. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.**
- 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilościowego przedmiotu umowy, w stosunku do ilości wskazanych w **formularzu asortymentowo-cenowym w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.**
- 6. Zamawiający zastrzega, iż bez narażenia na jakąkolwiek odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy uprawniony jest do zaniechania złożenia zamówienia na towar o wartości nie większej niż **40 %**.
- 7. **Maksymalna sumaryczna wartość zakupów warzyw i ziół oraz owoców suszonych w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć wyrażonej w złotych równowartości 214.000 euro netto**, stosownie Obwieszczenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U z 2019, poz.2450).

8. Zamawiający gwarantuje złożenie zamówień na dostawę towaru wskazanego w formularzu asortymentowo-cenowym na poziomie nie mniejszym niż 60 % wielkości przedmiotu zamówienia. Realizacja umowy w pozostałym zakresie uzależniona będzie od faktycznych potrzeb Zamawiającego.
9. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze z tytułu niezłożenia i niezrealizowania przez Zamawiającego zamówień na poziomie wyższym niż 60% maksymalnej wartości brutto umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania przesunięć ilościowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami asortymentowymi wskazanymi w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącymi przedmiot zamówienia przy zachowaniu następujących warunków:
 - a. przesunięcia wynikają z potrzeb odbiorców, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - b. przesunięcia nie mogą przekroczyć 40% ilości danej pozycji asortymentowej i będą dokonywane w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w załączniku nr 2.1A, 2.1.B oraz 2.2A;
 - c. przesunięcia nie spowodują przekroczenia maksymalnej wartości brutto umowy.
11. **Zamawiający przewiduje możliwość zmian w układzie kwartalnym zaoferowanych cen poszczególnych produktów w zależności od zmian cen rynkowych. Ceny warzyw oraz owoców ustalone będą na podstawie Cedyły Warszawskiego Rolno – Spożywczego Rynku Hurtowego S. A. w Broniszach.**
12. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania oraz wniesienia dostarczonych produktów do poszczególnych magazynów w obiektach PGK Termy Uniejów, tj.:
 - a. Zagroda Młynarska ; 99-210 Uniejów, ul. abp. Jakuba Świnki 1;
 - b. Restauracja na basenie; 99-210 Uniejów, ul. Zamkowa 5.
13. Dostawy warzyw i owoców będą się odbywać po uprzednim zgłoszeniu zapotrzebowania, składanego najpóźniej **do godziny 22.00** w dniu poprzedzającym dostawę. Zamawiający może przekazać zapotrzebowanie również w dni ustawowo wolne od pracy. **Podstawową formą zgłaszania zapotrzebowania jest forma pisemna, telefoniczna – e-mail lub sms** na wskazane przez Wykonawcę numery telefonów i adresy.
14. W sytuacji nietypowej (której Zamawiający nie mógł przewidzieć np. zwiększona liczba turystów w nietypowym dla przyjętych założeń okresie, zabezpieczenie dodatkowych uroczystości okolicznościowych itp.) Zamawiającemu przysługuje również zgłoszenie zapotrzebowania telefonicznie – w takim przypadku zapotrzebowanie przyjęte do realizacji należy bezzwłocznie potwierdzić zgodnie z procedurą określoną w pkt 13 niniejszego rozdziału.
15. Zapotrzebowanie dostawy na konkretne produkty przesyłane będzie z każdego obiektu Zamawiającego **osobno**. Natomiast realizacja dostawy w **systemie łączonym**.
16. Dostawy przedmiotu zamówienia będą odbywać się sukcesywnie od **poniedziałku do niedzieli** (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy tzn. – Świąt tj. 1 stycznia (środa) Nowy Rok, 6 stycznia (poniedziałek) Trzech Króli (Objawienie Pańskie) Wielkanoc, Poniedziałek Wielkanocny, 1 maja (piątek) Święto Pracy, 3 maja (niedziela) Święto Konstytucji 3 Maja, Zesłanie Ducha Świętego (Zielone Świątki), Boże Ciało, 15 sierpnia (sobota) Święto Wojska Polskiego, Wniebowzięcie Najświętszej Maryi Panny, 1 listopada (niedziela) Wszystkich Świętych, 11 listopada (środa) Święto Niepodległości, 25 grudnia (piątek) Boże Narodzenie (pierwszy dzień), 26 grudnia (sobota) Boże Narodzenie (drugi dzień) transportem Wykonawcy, przeznaczonym do przewozu artykułów spożywczych – na jego koszt i ryzyko.
17. Zamawiający przewiduje także w sytuacjach awaryjnych możliwość złożenia zamówienia w dniach ustawowo wolnych od pracy wymienionych w pkt. 16.
18. Dostawy do obiektów Zamawiającego wskazanych w SIWZ odbywać się będą w następujących godzinach:

1. **Zagrody Młynarskiej - 8.00 – 10.00;**
 2. **Restauracji na basenie - 9:30 – 10:30.**
19. Jakość oferowanych przez Wykonawcę produktów winna być najwyższa. Oferowane warzywa i owoce muszą być: całe, zdrowe, czyste, wolne od chorób i szkodników o odpowiednim stopniu **dojrzałości, klasy/kalibru** co najmniej określonego w formularzach asortymentowo-cenowych, jeśli nie wskazano inaczej wymagana jest co najmniej klasa – **Ekstra**.
 20. Wszelkie koszty dotyczące opakowania, transportu, załadunku, rozładunku i dostarczenia do magazynów wskazanych przez Zamawiającego lub osobę przez niego wyznaczoną ponosi Wykonawca.
 21. Dostarczana żywność musi być oznakowana widocznym, czytelnym i nieusuwalnym kodem identyfikacyjnym oraz terminem przydatności, umożliwiającym identyfikację artykułu spożywczego z danej partii produkcyjnej, nadanym przez producenta i umożliwiające ich identyfikowalność, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego.
 22. Wykonawca powinien zapewnić, że oferowane produkty będą wysokiej jakości, muszą spełniać wymagania jakościowe, dotyczące przechowywania, pakowania i transportu zawarte w Polskich Normach oraz obowiązujących przepisach prawa i być zgodne z systemem HACCP.
 23. Oferowane produkty winny odpowiadać normom i standardom określonym w odpowiednich przepisach prawnych w tym:
 - a. Ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. tekst jednolity Dz.U 2019 poz. 1252
 - b. Ustawie z dnia 21 grudnia 2000r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych tekst jednolity Dz.U 2019 poz. 2178.
 24. Wymagane jest dostarczanie do Zamawiającego **wyłącznie** produktów wyselekcjonowanych, o zweryfikowanym pochodzeniu towarów i surowców, w celu zachowania wysokiej jakości usług świadczonych w obiektach Zamawiającego oraz gwarancji bezpieczeństwa zdrowotnego konsumentów i satysfakcji gości **PGK Termy Uniejów**.
 25. Dla określenia jakości odbieranego towaru **Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli** w zakresie: procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów oraz transportu towaru.
 26. Wykonawca **na każde żądanie Zamawiającego** zobowiązany jest do przedłożenia świadectwa jakości handlowej oferowanego produktu, wydanego przez uprawniony podmiot do kontroli jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych w rozumieniu ustawy o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych, tekst jednolity Dz.U 2019 poz. 2178tj. Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych (WIJHARS), wystawionego po dacie zgłoszonego żądania (wzór stanowi załącznik do Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 grudnia 2002 r. w sprawie wzoru świadectwa jakości handlowej Dz.U.2002 Nr 230 Poz.1932).
- Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia świadectwa, o którym mowa wyżej z własnej inicjatywy niezwłocznie w każdym przypadku zmiany producenta oferowanego asortymentu.
27. **Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości zdrowotnej i trwałości dostarczonej żywności do daty minimalnej trwałości lub terminu przydatności do spożycia określonych na czytelnych etykietach. Gwarancja dotyczy wszelkich wad czyniących produkt niezdatnym do spożycia.**

28. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać żywność bezpośrednio osobom upoważnionym do odbioru i kontroli ilościowej i jakościowej, tj. kierownik obiektu lub osoba personalnie przez niego wskazanej umowie. **Nie dopuszcza się pozostawienia żywności przez Wykonawcę osobom nieupoważnionym.**
29. Odbiór ilościowo – jakościowy dostarczanej żywności, będzie potwierdzany przez upoważnionych pracowników Zamawiającego. Jw. dokument WZ lub inny równoważny z podpisem upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego stanowi podstawę do wystawienia faktury.
30. W przypadku dostarczenia żywności o niewłaściwej jakości zdrowotnej **czy handlowej Zamawiający odmówi przyjęcia i zgłosi niezwłocznie reklamację osobiście lub telefonicznie w dniu dostawy.** Zamawiający odmówi przyjęcia na protokole ilościowo-jakościowym, WZ (w postaci pisemnej).
31. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar w tym samym dniu, nie później niż w ciągu 2 godzin od momentu zgłoszenia spełniający wymagania jakościowe, wolny od wad na własny koszt.
32. Zamawiający informuje, że ewentualnie wskazane w SIWZ i jej załącznikach (w tym w formularzu asortymentowo-cenowym) typy i symbole, nazwy własne produktów, pochodzenie itd. Mogące wskazywać na konkretnych ich producentów i/lub dystrybutorów mają charakter przykładowy. Zostały one bowiem określone jedynie w celu doprecyzowania parametrów i wymogów jakościowych przedmiotu zamówienia.
33. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Zamawiający uzna produkt, który będzie posiadał co najmniej takie cechy jakościowe, skład surowcowy/wartości odżywcze, konsystencję, zapach, smak i barwę jak produkty opisane w specyfikacji i jej załącznikach (w tym w formularzu asortymentowo-cenowym). **Pod pojęciem produktu równoważnego** Zamawiający rozumie produkty o nie gorszych parametrach jakościowych, posiadające te same walory organoleptyczne (smak, zapach, barwa, estetyka, konsystencja) oraz zawierające w swoim składzie co najmniej te same surowce użyte do produkcji, co artykuły określone przez Zamawiającego.
34. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W związku z powyższym, w przypadku zaoferowania produktów równoważnych do określonych w dokumentacji postępowania, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty szczegółowy opis oferowanych produktów wskazując, że zaproponowane rozwiązania **są równoważne pod względem jakościowymi.** *Nie wykazanie produktów równoważnych traktowane będzie, jako deklaracja dostarczenia produktów wymienionych w dokumentacji przetargowej.*
35. **Zaleca się oferentom szczegółowe zapoznanie się z treścią** Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zdobycie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz sprawdzenie i zweryfikowanie udostępnionych przez Zamawiającego informacji oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach i/lub przeoczeniach.
36. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
37. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
38. Informacje na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.
 - a. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - b. W przypadku powierzenia całości lub części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym

(Załącznik Nr 1) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

- c. W przypadku nie wykazania w formularzu oferty część którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy, Zamawiający uzna że zadanie będzie realizowane przez Wykonawcę samodzielnie.
- d. Wykonawca jest odpowiedzialny za rzetelność, terminowość oraz zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia, niezależnie od części przedmiotu Zamówienia jakie ewentualnie powierzy podwykonawcom.

39. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ofert wariantowych.

40. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

41. Postępowanie oznaczone jest jako – **ZP PGK 271.1D.2020**

42. Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

CZĘŚĆ IV **Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia **24 miesiące** od dnia podpisania umowy

CZĘŚĆ V **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a. nie podlegają wykluczeniu;
 - b. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. informuje, iż zamierza skorzystać z uprawnienia wynikającego z art. 24aa ustawy Pzp.
 - a. Wstępna ocena, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w Oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału oraz Oświadczeniu o nie podleganiu wykluczeniu dalej Oświadczeniem – Załącznik nr 3 i 4 do SIWZ.
 - b. Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie Zamawiający podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczenia.
 - c. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej zostanie wezwany w terminie nie krótszym niż 5 dni do złożenia aktualnych na dzień złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył Oświadczenia lub Oświadczeń, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenie, lub Oświadczenia, lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane wątpliwości, Zamawiający wzywa na podstawie art. 26 ust. 3 uPzp do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może, wzywa na podstawie art. 24 aa ust. 2 uPzp zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art.22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące (wymagane w postępowaniu):
 - a. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie

precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu. Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie.

b. **Posiadania wiedzy i doświadczenia**, wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum **jedną** główną dostawę (przez jedną dostawę rozumie się jedną umowę) w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia.

- **Za spełnienie niniejszego warunku uznane zostanie wykonanie dostaw świeżych warzyw i / lub owoców o wartości min. 200.000,00 zł.**
Wskazana wartość może być zrealizowana zarówno w ramach jednej, jak i kilku dostaw. Z zastrzeżeniem iż przynajmniej jedna umowa dostawy jest o wartości nie mniejszej niż 30.000 złotych. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia – nie spełnia (dla zadania 1)
- **Za spełnienie niniejszego warunku uznane zostanie wykonanie dostaw mrożonych warzyw i / lub owoców o wartości min. 30.000,00 zł.**
Wskazana wartość może być zrealizowana zarówno w ramach jednej, jak i kilku dostaw. Z zastrzeżeniem iż przynajmniej jedna umowa dostawy jest o wartości nie mniejszej niż 15.000 złotych. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia – nie spełnia (dla zadania 2)

c. **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**; Zamawiający **nie precyzuje** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu. Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie.

d. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej**, Zamawiający **nie precyzuje** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu. Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie.

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych zgodnie z wymogami określonymi w art. 22a ustawy Pzp.
7. **Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu**, potencjale technicznym osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganych dla wykonawcy, określonych w Części VI.
8. **Zamawiający żąda od Wykonawcy powołującego się przy wykazaniu spełnienia warunków** udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22a ustawy Pzp, na zasoby innych podmiotów przedłożenia dokumentów / informacji dotyczących:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

9. W/w informacje powinny być zawarte w dokumencie potwierdzającym dysponowanie zasobami innych podmiotów (złożonym w postaci pisemnego zobowiązania innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia). Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

CZĘŚĆ VI Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 1.1 wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 1.2 wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.11)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495),
 - b) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe, którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - d) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.2.
- 1.3 wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.4 wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 1.5 wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 1.6 wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 1.7 wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 1.8 wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 1.9 wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r o

- odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 i 1214);
- 1.10 wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.11 wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.12 Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:
- 1.13 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);
2. Ocena spełniania przez Wykonawcę najkorzystniejszego w/w warunków i braku podstaw do wykluczenia dokonana będzie zgodnie z formułą „**spełnia – nie spełnia**” na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń określonych w części VII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie przesłanek art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

CZĘŚĆ VII Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:
- a) **Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** (zwane dalej Oświadczeniem) stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik 3.
 - b) **Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania** (zwane dalej Oświadczeniem) stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 4.
 - c) **Formularza asortymentowo-cenowego** – wypełnionego i podpisanego przez wykonawcę z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2.1A i 2.1B, 2.2A.
 - d) **Pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii; jeżeli dotyczy

- e) **Pełnomocnictwo lub dokumenty z których wynika prawo do podpisania** oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.u. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- f) **Zobowiązanie podmiotu** - w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda złożenia do oferty (jeśli dotyczy): zobowiązania tych podmiotów oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- g) **oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 4. W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- h) **oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne** z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 4
- i) **oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716)** z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3
- j) **oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 6**

Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

- 2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował **niezbędnymi zasobami** tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie dotyczące **przesłanek wykluczenia** z postępowania oraz oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w tym osób fizycznych nie będących pracownikami wykonawcy, lub zamierza część zamówienia powierzyć podwykonawcom na zdolnościach których polega, na potrzeby realizacji tej części, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu Wykonawcy dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni), aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1.**

7.1 Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 ustawy

- Oświadczenie (lub dokument), że prowadzi wewnętrzną kontrolę jakości zdrowotnej żywności i przestrzegania zasad higieny w procesie produkcji z uwzględnieniem zasad systemu GMP/GHP/HACCP zgodnie z:
- art. 73 ust. 1 pkt 1 litera c ustawy z dnia: 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz.U 2019 poz. 1252); rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy.
- ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (tekst jednolity Dz.U 2019 poz. 2178 oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy.

8. **Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 (spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego):**

8.1 wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - według załącznika nr 7 do SIWZ.

Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego.

9. **Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 3 ustawy(brak podstaw do wykluczenia):**
- 9.1 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu a art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty**
10. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7; 8; 9.
11. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
12. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
13. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenia zamówienia.
14. W przypadku dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest wskazać adresy internetowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych gdzie dostępne są oświadczenia lub dokumenty.
15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1, 2 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów o ile są one aktualne.
16. Dokumenty składane w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej z zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
17. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacjach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
18. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowany podpisem elektronicznym. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca,

wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczy.

19. Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego (pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej).
20. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
21. **Dokument potwierdzający brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 pkt 23**
 - 21.1 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (wzór- załącznik nr 6 do SIWZ).**
22. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów i oświadczeń, lub złożenie dokumentu lub oświadczenia w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania (po dokonaniu czynności przewidzianych w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.).
23. Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.
24. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może **na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców** do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.
25. Oświadczenie i dokumenty wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem ws dokumentów”.

26. Oferty wspólne:

- 26.1 Spełniania warunki udziału w postępowaniu (oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art.25a ust.1 ustawy Pzp, każdy z konsorcjantów składa oddzielnie, zgodnie z załącznikiem 3.
- 26.2 Nie podlega wykluczeniu z postępowania (oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art.25a ust.1, każdy z konsorcjantów składa oddzielnie, zgodnie z załącznikiem 4.
- 26.3 Wraz z ofertą Wykonawca składa również zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 26.4 Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Części VI SIWZ (tj. dokumentów, o których mowa w § 5 pkt 1-9 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
- 26.5 Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w części VII SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec tego podwykonawcy podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 Pzp.
27. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Części VII SIWZ:**
- 27.1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 Pzp;
- 27.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 27.3 Dokumenty, o których mowa w ppkt 27.1 SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 24.2 lit. a SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 27.4 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 24.1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt.8.2 SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.

27.5W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

27.6Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ppkt 24.1 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w ppkt 24.1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ppkt 8.2. SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.

28. Zgodnie z art. 24 ust. 8 uPzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 uPzp oraz art. 24 ust. 5 uPzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

29. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.

CZĘŚĆ VIII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Tekst jednolity 2017 Dz. U. z 2017 r. poz. 1219);
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej albo – za zgodą zamawiającego – w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu;
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 5.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub poczty e-mail przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - b) modyfikacje treści SIWZ,

- c) wniosek o wyjaśnienie oraz wyjaśnienie treści oferty,
- d) wniosek o wyjaśnienie oraz wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy,
- e) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 1, 2f, 3, 3a, 4 ustawy,
- f) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
- g) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych, oczywistych omyłek pisarskich oraz innych omyłek polegających na niezgodności treści oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- h) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- i) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
- j) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- k) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- l) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.

Uwaga! Przy przekazywaniu korespondencji w formie e-maila należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokument zeskanować i przesłać jako załączniki do wiadomości z zachowaniem układu i sposobu sporządzania pism obowiązującego w korespondencji tradycyjnej lub przekazywanej faksem.

- 6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, zawiadomienia, wniosku lub informacji w sposób określony w pkt 1-2 oświadczy, iż wiadomości nie otrzymał.
Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
- 8. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) w zakresie procedury przetargowej:
Ewelina Szafarz, Mariusz Łukasik tel. nr 63 288 96 74.
e-mail: zamowienia@termyniejow.pl

Kontaktowanie się z Zamawiającym pod innym niż ww. nr faksu nie rodzi skutków prawnych określonych w Pzp.

- 9. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.
- 10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11. Oświadczenia i / lub dokumenty dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w SIWZ, składane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust.2 oraz 3 ustawy, zostaną złożone odpowiednio w formie i zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie, rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz w SIWZ.
- 12. Wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - 12.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym

- przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
- 12.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.3 Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, którym mowa w pkt 12.2 po upływie którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 12.4 Treść zapytań oraz udzielenie wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.
- 12.5 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
13. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
14. Zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
- 14.1 w uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14.2 Dokonaną zmianą treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 14.3 Wszelkie zmiany, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 14.4 Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 14.5 Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w BZP „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust 1 lub 2 Prawa Zamówień Publicznych.
- 14.6 Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
15. SIWZ wraz z załącznikami można pobrać bezpłatnie ze strony internetowej Zamawiającego (<http://bip.termyuniejow.pl/>).
16. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia treści SIWZ, modyfikacje i wszelkie informacje dotyczące postępowania, które są dla Wykonawcy wiążące.
17. Adresowanie korespondencji do Zamawiającego.
Adres do korespondencji jest zamieszczony na stronie tytułowej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z przetargiem, w tym ewentualne zapytania lub informacje o wniesieniu odwołania, były kierowane wyłącznie na ten adres i były opatrzone numerem sprawy: PGK ZP271.1D.2020 oraz dopiskiem:

„Przetarg nieograniczony – Sukcesywna sprzedaż i dostawa świeżych, mrożonych warzyw, ziół i owoców oraz owoców suszonych dla obiektów P.G.K. Termy Uniejów”

Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na skierowanie pisma do niewłaściwej komórki organizacyjnej, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

Uwaga! Proszę **nie umieszczać** nazwiska osób wymienionych w pkt 8 część VIII SIWZ na kopercie z ofertą przetargową ani **nie przekazywać** kurierowi jako osoby do kontaktu.

18. Protokół postępowania prowadzony przez Zamawiającego jest jawny. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

CZĘŚĆ IX Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

CZĘŚĆ X Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejszy – **nie dotyczy**.
4. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

CZĘŚĆ XI Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- a) **wypełniony formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;
- b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - Pełnomocnictwo dla lidera,
- c) pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

2. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- a) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego,
- b) wymagane jest, aby oferta była sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym pod rygorem nieważności,
- c) oferta oraz wszystkie załączniki, dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym – **należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub jego kopię poświadczoną notarialnie** Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego,
- d) **oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale,**
- e) **dokumenty inne niż oświadczenia wskazane powyżej składane są w oryginale lub kopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem,**
- f) **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,**
- g) wszystkie zapisane strony oferty, w tym strony wszystkich załączników muszą być ponumerowane, ułożone w kolejności, podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,

- trwale spięte i ostemplowane pieczęcią firmową Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga numerowania, podpisywania i ostemplowania czystych stron,
- h) zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentów jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób,
 - i) wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wszystkie pola i pozycje tych załączników powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku ściśle według warunków i postanowień SIWZ,
 - j) poprawki lub zmiany w tekście muszą być naniesione czytelnie oraz paraflowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami,
 - k) cena ofertowa musi być podana cyfrowo w PLN,
 - l) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko 1 ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję,
 - m) oferty składane są w jednym egzemplarzu,
 - n) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - o) wykonawcy składają oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - p) dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę,
 - q) w przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) požądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały, z napisem „dokumenty uzupełniające”,
 - r) oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami,
 - s) zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

3. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcjum, spółki cywilne):

- 3.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w **części VII SIWZ**.
- 3.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, na żądanie Zamawiającego Wykonawcy przedstawiają umowę regulującą współpracę tychże podmiotów zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
 - wpis dotyczący zakazu rozwiązania umowy, zmian treści umowy konsorcjalnej oraz zmian członków konsorcjum bez wiedzy i akceptacji Zamawiającego,
 - zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
 - solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.
- 3.3. Umowa nie może być podpisana na okres krótszy niż okres realizacji zamówienia określony w umowie.
- 3.4. W umowie i ofercie należy wskazać lidera konsorcjum – jako reprezentanta Wykonawców – z którym zostanie zawarta umowa. Reprezentant konsorcjum winien być również upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu. Dotyczy to również płatności za wykonanie zamówienia.

UWAGA: reprezentant Wykonawców powinien dołączyć do składanej oferty pisemne pełnomocnictwo (upoważnienie) do występowania w imieniu konsorcjum. Pełnomocnictwo (upoważnienie) to powinno jednoznacznie określać powstępowanie, do którego się odnosi i obejmować wszelkie czynności związane z prowadzeniem postępowania i być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów konsorcjum. Wszelkie opłaty związane z ustanowieniem pełnomocnictwa (upoważnienia) ponosi Wykonawca.

- 3.5. **Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ zobowiązany jest złożyć Pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców.**
- 3.6. **Dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenie wymienione w części VII SIWZ, muszą być podpisane przez wszystkie podmioty lub wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.**
- 3.7. Wszelkie informacje zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są wiążące dla każdego z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum.
- 3.8. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.

4. Postanowienia dotyczące dokumentów zastrzeżonych

- a. Dokumenty i informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w myśl art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U z 2019 Poz. 1010), które nie mogą być udostępnione - muszą być oznaczone klauzulą: "nie udostępniać innym uczestnikom postępowania, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji" i załączone jako odrębna część nie załączona z ofertą w sposób trwały, czyli w **oddzielnej kopercie**.
- b. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Nie dochowanie powyższych formalności przez Wykonawcę, Zamawiający nie potraktuje jako tajemnicy przedsiębiorstwa.
- c. „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności”.
- d. Zgodnie z art. 8 ust 3 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca zastrzega informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa, na dzień składania ofert wykazuje zasadność zastrzeżenia.
- e. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

5. Opakowanie i oznakowanie ofert

- a) Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Oznakowanej w następujący sposób:

„Przetarg nieograniczony – „Sukcesywna sprzedaż i dostawa świeżych, mrożonych warzyw, ziół i owoców oraz owoców suszonych dla obiektów P.G.K. Termy Uniejów” Sp. z o.o. w Uniejowie.

Nr sprawy PGK ZP 271.1D.2020 NIE OTWIERAĆ przed 19-03-2020 r. godz. 10:30 >”

Poza powyższym oznaczeniem należy zamieścić nazwę i adres Zamawiającego:

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „TERMY UNIEJÓW”
Sp. z o.o. w Uniejowie
ul. Polna 37, 99 – 210 Uniejów**

ponadto, nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy oraz numerem zadania którego oferta dotyczy tj. zadanie 1 / lub zadanie 2/ lub zadanie 1 i 2.

- b) W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert, a także w przypadku przesyłania ofert drogą pocztową lub przy wykorzystaniu usług firm kurierskich albo złożenia w innym miejscu niż określone przez Zamawiającego w niniejszym punkcie, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane wyżej nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.

Za datę wpłynięcia oferty uznaje się datę i godzinę zarejestrowania jej w kancelarii jawnej.

6. Zmiana lub wycofanie oferty:

- a) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- b) Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

- c) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.

CZĘŚĆ XII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać (lub przesłać) w sekretariacie Zamawiającego – **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „TERMY UNIEJÓW” Sp. z o.o. w Uniejowie**
ul. Polna 37, 99 – 210 Uniejów, sekretariat Zamawiającego, w terminie do dnia 19-03-2020r. do godz. 10:30.

Złożone oferty otwierane będą w dniu 19-03-2020 r. o godz. 11:00, w Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „TERMY UNIEJÓW” Sp. z o.o. w Uniejowie przy ul. Polna 37, 99 – 210 Uniejów, w sekretariacie.

2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Przy składaniu oferty Wykonawcy na jego wniosek wydawane jest pokwitowanie.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie opakowane i zaadresowane na adres Zamawiającego i dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. W przypadku wycofania oferty – należy złożyć pisemne powiadomienie opatrzone napisem „WYCOFANIE” (te oferty nie będą otwierane).
6. ***Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w sekretariacie Zamawiającego.***
7. ***Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.***
8. Otwarcie ofert jest jawne (art. 86 ustawy Pzp). Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Informacje wymienione w pkt 8 części XII Zamawiający zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej:
<http://bip.termyuniejow.pl/>

CZĘŚĆ XIII Opis sposobu obliczenia ceny

1. Dla potrzeb oceny ofert przyjęto szacunkową ilość dostaw określoną w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik 2.1A, 2.1B oraz 2.2A.
2. Zamawiający zastrzega że ilość poszczególnych dostaw wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia i formularzu cenowym może ulec zmianie, w przypadku gdy ich wykonanie w powyższych ilościach nie będzie leżało w interesie Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że minimalna gwarantowana realizacja umowy wyniesie nie mniej niż **60 %** wartości umowy w okresie jej obowiązywania. Zamawiający zastrzega, iż bez narażenia na jakąkolwiek odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy uprawniony jest do zaniechania złożenia zamówienia na towar o wartości nie większej niż **40 %**.
4. **Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości dostaw** w poszczególnych kategoriach wymienionych w formularzu asortymentowo-cenowym.
Cena podana w Formularzu ofertowym musi być wyliczona w następujący sposób:

Dla Zadania nr 1 :

Suma wartości wyliczona w załącznikach nr 2.1A i 2.1B stanowić będzie cenę ofertową brutto, którą należy wpisać w Formularzu oferty, tj.:

$$C = \sum \text{zał. 2.1A} [(cj + VAT) \times \text{ilość}] + \sum \text{zał. 2.1B} [(cj + VAT) \times \text{ilość}]$$

Gdzie:

C – cena oferty brutto – którą należy wpisać do formularza oferty,

$\sum$ zał. 2.1A – suma wartości wyliczona w formularzu – zał. 2.1A []

$\sum$ zał. 2.1B – suma wartości wyliczona w formularzu – zał. 2.1B []

cj - cena jednostkowa netto danej pozycji asortymentowej,

Dla Zadania nr 2 :

Wartość wyliczona z załącznika nr 2.2A stanowić będzie cenę ofertową brutto, którą należy wpisać w Formularzu oferty, tj.:

$$C = \sum \text{zał. 2.2A} [(cj + VAT) \times \text{ilość}]$$

Gdzie:

C – cena oferty brutto – którą należy wpisać do formularza oferty,

$\sum$ zał. 2.2A – suma wartości wyliczona w formularzu – zał. 2.2A []

cj - cena jednostkowa netto danej pozycji asortymentowej,

Podstawą do obliczenia ceny jednostkowej oferowanego asortymentu wg. zał. 2.1A jest Cedula „Bronisze” Warszawskiego Rolno – Spożywczego Rynku Hurtowego w Warszawie z dnia składania ofert - przy czym:

- wykonawca we własnym zakresie ustala wysokość ceny wyjściowej według ww. **Ceduley**. Cena ta winna mieścić się w granicach pomiędzy minimum i maksimum cen zawartych w cedule WRSRH „Bronisze”;

- do określonej ceny wyjściowej Wykonawca dolicza własną marżę (wysokość marży w %); marża zależy wyłącznie od Wykonawcy i będzie stała dla każdego z produktów w okresie obowiązywania umowy.

W wyniku opisanych powyżej obliczeń Wykonawca otrzymuje cenę, która stanowi oferowaną cenę jednostkową netto dla poszczególnych pozycji Formularza asortymentowo – cenowego (formularz załącznik 2.1A).

UWAGA – ceny podane w cedule WRSRH „Bronisze” wskazane są w wartościach brutto, natomiast Zamawiający wymaga wpisania do formularza cen netto/

Dla pozycji dotyczących produktów wyszczególnionych w Załączniku nr 2.1B oraz 2.2A, nie figurujących w Cedule WRSRH zapłata będzie następować w oparciu o ceny zaproponowane przez Wykonawcę wyliczone jako ceny średnioroczne.

ilość – określona przez Zamawiającego w formularzu asortymentowo-cenowym szacunkowa wartość dostaw dla każdej pozycji asortymentowej.

VAT – stawka obowiązującego podatku, dla każdej pozycji asortymentowej.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe obliczenie ceny podanej w formularzu oferty. W przypadku rozbieżności w cenie oferty oraz wartości stanowiącej podsumowanie pozycji formularza asortymentowo-cenowego Zamawiający poprawi cenę przedmiotu oferty zgodnie z wymaganym sposobem obliczenia ceny.

5. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana cyfrowo i słownie.
6. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.
7. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „Łączną ceną brutto oferty” lub także „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 385), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić

Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

8. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie przy realizacji zamówienia w tym również: koszt dostawy, koszt załadunków i rozładunków, koszt dostarczenia do wskazanych przez Zamawiającego magazynów, koszt cła i podatku granicznego, jeśli takie wystąpią, podatek od towarów i usług VAT.
9. Cena oferty stanowić będzie CENĘ OFERTY SŁUŻĄCĄ DO PORÓWNIANIA ZŁOŻONYCH OFERT. Wartość każdego zamówienia w ramach umowy wynikać będzie z rzeczywistej ilości zamówionego towaru. Sposób zapłaty określa Załącznik nr 5 do SIWZ (Istotne dla stron postanowienia umowy).
10. Ceny jednostkowe netto oraz wszystkie obliczone wartości należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
11. Brak pozycji, niewypełnienie jakiegokolwiek pozycji zestawienia asortymentowo – ilościowego stanowiącego załączniki nr 2.1A i 2.1B oraz 2.2 A do SIWZ spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.
12. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną cyfrowo i słownie za prawidłową przyjmuje się cenę wynikającą z podsumowania formularza asortymentowo-cenowego. W przypadku rozbieżności pomiędzy sumą wartości netto i wartości należnego podatku VAT, a podaną w ofercie ceną brutto, Zamawiający jako prawidłowo wskazaną **uzna wartość netto**.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Jeżeli wykonawca uprawniony jest do naliczania innej stawki podatku VAT, musi załączyć do oferty dokument, na podstawie którego jest do tego uprawniony, pod rygorem odrzucenia oferty.
14. Cena podana w formularzu oferty - może być tylko jedna.
15. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamieszkania), zobowiązanego do wystawienia faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
16. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

CZĘŚĆ XIV Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Cena – 60 %
2. Sposób realizacji - 40%

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

KRYTERIA	WAGA	MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW
Cena	60%	60
Sposób realizacji zamówienia	40%	40
SUMA	100 %	100

Liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg. poniższego wzoru:

$$LP = LC + LSR$$

gdzie:

LP – łączna liczba punktów przyznanych ofercie

LC – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium „Cena”

LSR – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium „Sposób realizacji zamówienia”.

Do kryteriów została przypisana waga, określona udziałem procentowym. Oferty w danym kryterium podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie **60** pkt. w kryterium „Cena” i **40 pkt. w kryterium „Sposób realizacji zamówienia”**. Liczba punktów w każdym z kryteriów wyliczona zostanie zgodnie z poniższymi wzorami:

a) **Cena (C)** – Punkty za kryterium Cena zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

$$LC = \frac{C_N}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

LC - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie w kryterium Cena

CN - oznacza Cenę brutto oferty, z oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert

Co - oznacza Cenę brutto oferty z ocenianej oferty

b) **Sposób realizacji zamówienia (SR)** - minimum logistycznego oraz koszt dostawy lub brak minimum logistycznego.

pozostałe 40 pkt. może otrzymać jako maksimum w kryterium SR – minimum logistyczne.

- Wykonawca podaje wartość minimum logistycznego w jednostkach pieniężnych w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz wartość kosztu dostawy w przypadku zamówienia mniejszego niż deklarowane minimum logistyczne w jednostkach pieniężnych w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Minimum logistyczne nie może być mniejsze niż **0,00 PLN** oraz większe niż **300,00 PLN**;
- W przypadku podania przez Wykonawcę w ofercie minimum logistycznego **poniżej 0,00 PLN** (wartości ujemne) do oceny oferty zostanie przyjęty brak minimum logistycznego (tj. 0,00 PLN).
- W przypadku podania przez Wykonawcę w ofercie wartości **większej niż 300,00 PLN** lub **nie podania wartości minimum logistycznego** oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp.
- W przypadku podania w ofercie wartości minimum logistycznego $> 0,00$ PLN Wykonawca zobowiązany jest określić koszt dostawy produktów w przypadku braku bieżącego zamówienia o określonej wartości.
- Koszt dostawy nie może być mniejszy niż 1,00 PLN oraz większy niż 50,00 PLN.
- W przypadku podania przez Wykonawcę w ofercie kosztu dostawy poniżej 1,00 PLN do oceny oferty zostanie przyjęty koszt równy 1,00 PLN.
- W przypadku podania w ofercie wartości minimum logistycznego $= 0,00$ PLN (tj. braku minimum logistycznego w znaczeniu darmowej dostawy produktów niezależnie od wartości bieżącego zamówienia produktów w ramach realizacji „kontraktu”) do oceny oferty wartość kosztu dostawy zostanie przyjęty jako 0,00 PLN, niezależnie od ewentualnie wskazanych wartości w formularzu oferty. (W przypadku wskazania w formularzu oferty braku minimum logistycznego, koszt dostawy różny od zera zostanie uznany za „omylkę”).
- W przypadku podania przez wykonawcę w ofercie wartości minimum logistycznego $> 0,00$ PLN oraz nie podania wartości kosztu dostawy lub kosztu dostawy większej niż 50,00 PLN oferta tego wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp.

Punkty wg kryterium Minimum logistyczne zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

$$SR = (Mn/Mo \times 20\text{pkt.}) + (Kn/Ko \times 20\text{pkt.})$$

gdzie:

SR - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie w kryterium Minimum logistyczne

MN - oznacza Minimum logistyczne, z oferty z najniższą wartością spośród ocenianych ofert

Mo - oznacza minimum logistyczne z ocenianej oferty

Kn - oznacza Koszt dostawy, z oferty z najniższą wartością spośród ocenianych ofert

Ko - oznacza koszt dostawy z ocenianej oferty.

UWAGA: w przypadku braku minimum logistycznego w ocenianej ofercie drugi składnik powyższej sumy zostanie wskazany jako 20 pkt.

- a) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert ważnych, spełniających wymagania określone w niniejszej SIWZ.
- b) W przypadku oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

CZĘŚĆ XV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:**
 - a. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - e. Unieważnieniu postępowania;
 - Podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - f. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty oraz unieważnieniu postępowania udostępnia informację na stronie internetowej.**
- 3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż terminy określone na podstawie art. 94 ust. 1. lub 2. ustawy, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.**
- 4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).**
- 5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:**
 - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegających odrzuceniu,

- b. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
 - c. wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - d. postępowanie okaże się obarczone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - e. unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
- a) Przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy).
 - b) Przekazania Zamawiającemu informacji niezbędnych do wpisania, do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.:
 - c) Zamawiający żąda, aby wykonawca podał nazwę (firm) albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w realizację zamówienia o ile są już znane.
 - d) Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

CZĘŚĆ XVI Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Oferent, którego oferta zostanie wybrana obowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej (brutto)** podanej w ofercie na konto: **Bank Millennium S.A.: 47 1160 2202 0000 0003 85 78 8067**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno zostać wniesione przed podpisaniem umowy według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach przewidzianych w art. 148 ust 1 ustawy PZP.
3. Ponadto zgodnie z art. 148 ust. 2 zamawiający dopuszcza również wniesienie zabezpieczenia:
 - a. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - b. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu **Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego (na dokumencie przelewu podać tytuł wpłaty, a także nr postępowania: PGK ZP.271.1D.2020 zadanie 1 lub zadanie 2 lub zadanie 1 i 2.**
7. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia zawierać ma bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej Umowy.
8. Pozostałe zasady, dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, będą stosowane zgodnie z art.148 ust. 3 - 5 oraz art. 149 - 151 ustawy Pzp.

9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

CZĘŚĆ XVII **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z treścią Istotnych dla stron postanowień umowy stanowiących załącznik do SIWZ.
3. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy na zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania:
 - a. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej sprzedaży towarów, zgodnie z asortymentem wyszczególnionym w załączniku nr 2.1A i 2.1B oraz 2.2A do SIWZ (formularz asortymentowo-cenowy) stanowiącym integralną część Umowy oraz sukcesywnego dostarczania Zamawiającemu do poszczególnych obiektów na zasadach określonych w SIWZ.
 - b. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć przedmiot umowy o właściwościach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożoną ofertą. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego ma obowiązek dostarczyć pełną dokumentację wybranego asortymentu.
 - c. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
 - d. Umowa zawarta zostanie na okres 24 m-cy od dnia podpisania,
 - e. Płatność za zrealizowane dostawy odbywać się będzie na podstawie faktury VAT. Podstawą do jej wystawienia będzie każdorazowo dokument WZ lub inny równoważny podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
 - f. Płatność dokonywana będzie z odroczonym terminem na okres 30 dni.
 - g. Ilości asortymentu podane przez Zamawiającego są ilościami szacunkowymi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania przesunięć ilościowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami asortymentowymi wskazanymi w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącymi przedmiot zamówienia przy zachowaniu następujących warunków:
 - a. przesunięcia wynikają z potrzeb odbiorców, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - b. przesunięcia nie mogą przekroczyć 40% ilości danej pozycji asortymentowej i będą dokonywane w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w załączniku nr 2.1A, 2.1B oraz 2.2A;
 - c. przesunięcia nie spowodują przekroczenia maksymalnej wartości brutto umowy.
 - h. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie zrealizowania w całości zakupu asortymentu wyszczególnionego w załączniku nr 2.1A i 2.1B oraz 2.2A do SIWZ. Zamawiający oświadcza, że minimalna gwarantowana realizacja umowy wyniesie nie mniej niż 60% wartości umowy w okresie jej obowiązywania.
 - i. W przypadku, o którym mowa w literze h. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 - j. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - k. W przypadku wycofania lub zaprzestania produkcji danego asortymentu, o którym mowa w załączniku nr 2.1A i 2.1B oraz 2.2A do SIWZ w okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o zaistniałym fakcie i zaproponowanie asortymentu o parametrach nie gorszych i cenie nie wyższej niż zaproponowana w ofercie.
 - l. Nie poinformowanie Zamawiającego o okolicznościach, o których mowa w literze k. będzie skutkowało realizacją zawartej umowy zgodnie z asortymentem wyszczególnionym w załączniku do SIWZ.
 - m. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy w oryginalnych opakowaniach i odpowiednio oznaczonych, w sposób umożliwiający ich identyfikację, a każda partia towaru musi zawierać nazwę asortymentu wraz z numerem partii, opisem produktu i terminem ważności;
 - n. Za tożsamość, jakość, termin ważności dostarczonego towaru odpowiada Wykonawca.

- o. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar odpowiedniej jakości spełniający wymagania jakościowe, dotyczące przechowywania, pakowania i transportu zawarte w Polskich Normach oraz obowiązujących przepisach prawa i być zgodne z systemem HACCP.
 - p. Wykonawca oświadcza, że wszystkie oferowane przez niego towary, odpowiadają normom i standardom określonym w odpowiednich przepisach prawnych w tym:
 - a. Ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (t. j.: Dz.U 2019 poz. 1252
 - b. Ustawie z dnia 21 grudnia 2000r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz.U 2019 poz. 2178
 - q. Wykonawca gwarantuje stałość marży procentowej określonej dla asortymentu wyszczególnionego w załączniku nr 2.1A do SIWZ przez okres obowiązywania umowy.
 - r. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - s. Cesje zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy nie mogą być przekazywane przez Wykonawcę na osoby trzecie.
 - t. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 - u. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 - v. Nieważność lub nieskuteczność któregośkolwiek z postanowień Umowy nie wpływa na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. Strony będą dążyły do zastąpienia nieważnego lub nieskutecznego postanowienia przez ważne i skuteczne postanowienie, które osiągnie w sposób jak najbardziej zbliżony taki sam lub podobny cel finansowy i gospodarczy.
 - w. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. **Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty (w części dotyczącej przedmiotu umowy, terminów oraz wynagrodzenia), na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zajdzie którykolwiek z niżej wymienionych warunków:**
- a. Zajdzie konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia na skutek działania siły wyższej;
 - b. Zostanie stwierdzona konieczność zaniechania wykonania dostaw, powodująca zmniejszenie przedmiotu umowy i wynagrodzenia o kwotę stanowiącą równowagę zaniechanych dostaw.
 - c. Zmiany uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji Kontraktu, spowodowanych działaniem osób trzecich,
 - d. Zmiany wynagrodzenia wykonawcy (ceny) o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek podatku VAT obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.
- Ceny jednostkowe netto określone przez wykonawcę w formularzu cenowym znajdują odniesienie do wartości Cen warzyw oraz owoców na podstawie Ceduły Warszawskiego Rolno – Spożywczego Rynku Hurtowego S. A. w Broniszach. Zatem wahania cen jednostkowych zaoferowanego asortymentu nie stanowią zmiany umowy, pod warunkiem zachowania proporcji oraz marży określonej przez Wykonawcę.
- e. Wprowadzenia rozwiązań zamiennych, które nie wykraczają poza zdefiniowany przedmiot zamówienia i nie są traktowane jako zamówienie dodatkowe lub uzupełniające,
 - f. Wprowadzenia innych osób do treści zawartej umowy, upoważnionych do przesyłania bieżącego zapotrzebowania ze względu np. na zmiany w składzie osobowym Zamawiającego.
 - g. Zmiany wynagrodzenia wykonawcy (ceny) o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek podatku VAT obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.
5. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian do niniejszej umowy, spowodowanych okolicznościami niezależnymi i niezawinionymi przez strony:**
- 5.1. zmniejszenia ilości wykonanej dostawy, w zakresie ilościowym i wartościowym;
 - 5.2. zmiany nazwy produktu (producenta) pod warunkiem zaoferowania produktów równoważnych, nie gorszych jakościowo od dotychczas dostarczanych produktów, przy jednoczesnym zachowaniu dotychczasowych lub niższych cen jednostkowych;
 - 5.3. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy polegającą na obniżeniu ceny jednostkowej przedmiotu umowy np. w przypadku okresowych promocji cenowych. W tym okresie dostawy

- towarów będą realizowane po cenach niższych, uwzględniających promocję cenową, po wcześniejszym pisemnym poinformowaniu o tym Zamawiającego.
- 5.4 Za okoliczności „siły wyższej” uznaje się między innymi: pożar, powódź, huragan, eksplozję, awarie energetyczne, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organy administracji publicznej, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich powstające poza kontrolą Stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec.
- 5.5 Zaistnienie siły wyższej winno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

CZĘŚĆ XVIII Informacje ogólne dla Wykonawcy

1. Tryb udzielania wyjaśnień treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oferty wycofane będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania koperty.
3. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.
4. Oferty spełniające warunki formalne podlegają dalszej ocenie.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmiany w treści złożonej oferty.
7. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

CZĘŚĆ XIX Podwykonawcy

1. Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia może z zachowaniem formy pisemnej zawrzeć umowę o podwykonawstwo
2. Pisemna umowa o podwykonawstwo musi zawierać postanowienie o zapłacie podwykonawcy wynagrodzenia za wykonane świadczenie. Odmienne od zapłaty wynagrodzenie forma rozliczeń, podobnie jak odmienna od pisemnej forma zawartej umowy, świadczy o zawarciu umowy innej niż umowa o podwykonawstwo będzie traktowana przez Zamawiającego jako naruszenie specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub umowy z Wykonawcą.
3. Zawarcia umowy, o których mowa w pkt 1 części XIX wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą. Zmiana umowy z Podwykonawcą wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu projekt zmiany umowy z podwykonawcą bez względu na wartość tej zmiany.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub zmianę umowy z podwykonawcą.
5. Zamawiający zgłosi zastrzeżenia do projektu umowy (jej zmiany) o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo w szczególności jeżeli:
 - a. nie będzie spełniać wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub umowie z Wykonawcą.
 - b. Będzie przewidywać termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
 - c. Suma wartości przedłużonych Zamawiającemu do akceptacji umów o podwykonawstwo przekroczy określoną w niniejszej umowie wartość ryczałtowego wynagrodzenia Wykonawcy.

6. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość usług wykonywanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
8. W przypadku gdyby konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia wynikła w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na zawarcie umowy o podwykonawstwo w przedmiotowym zakresie. Zamawiający ma prawo odmówić udzielenia takiej zgody.
9. Wykonawca zapłaci Podwykonawcy (dalszym podwykonawcom) należne wynagrodzenie za wykonane usługi najpóźniej w terminie 14 dni od daty doręczenia dokumentów stanowiących podstawę do żądania zapłaty zgodnie z zawartą umową podwykonawstwo (dalsze podwykonawstwo).
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia wraz z umową z Podwykonawcą Wykonawca składa oświadczenia, w których on i Podwykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego, iż nie później niż w terminie 7 dni od dnia powstania zaległości w wypłacie wynagrodzenia, poinformują pisemnie o tym fakcie Zamawiającego.

CZĘŚĆ XX Informacja o częściach zamówienia:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

CZĘŚĆ XXI Zamówienia uzupełniające:

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień (dostaw) uzupełniających, o których mowa art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp do wysokości do 20 % wartości zamówienia podstawowego z uwzględnieniem maksymalnej wartości zamówienia podstawowego.
2. Zamówienia na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji, jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji.

CZĘŚĆ XXII Pouczenia o środkach ochrony prawnej.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec nw. czynności Zamawiającego, wykonanych niezgodnie z przepisami ustawy Pzp lub zaniechanych przez Zamawiającego wbrew zobowiązaniu wynikającemu z ww. ustawy, w postaci:
 - a. wyboru trybu zapytania o cenę,
 - b. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - c. wykluczenia odwołującego z niniejszego postępowania,
 - d. odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w formie pisemnej.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż

Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub drogą elektroniczną.

8. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
9. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

CZĘŚĆ XXIII Informacje dodatkowe

1. Uczestnicy postępowania mają Prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników w postępowania.
2. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów;
 - Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego;
 - Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy;
 - Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalenia obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy Pzp.
3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
4. Zamawiający nie określa w SIWZ dodatkowych wymogów dotyczących zachowania poufności charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku postępowania, innych niż wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oraz ustawy Kodeks Cywilny.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający nie dopuszcza stosowania walut obcych do prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą. Wszelkie rozliczenia, o których tu mowa będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
8. Zamawiający nie określa części zamówienia, których wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom.
9. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej „TERM Y UNIEJÓW” Sp. z o.o. w Uniejowie** z siedzibą: ul. Polna 37, 99 – 210 Uniejów

Inspektorem ochrony danych osobowych w PGK Term y Uniejów Sp. z o. o jest Pan Andrzej Olszak, kontakt: adres e-mail : iod@rodo-expert.pl telefon: 888 259 832 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na

podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, **PGK ZP 271.1D.2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza **4 lata**, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

CZĘŚĆ XXIV Załączniki do SIWZ:

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załącznik 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik 2.1A i 2.1B oraz 2.2A – Formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik 3 – Wzór oświadczenia dotyczący spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik 4 – Wzór oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

Załącznik 5 – Wzór Umowy

Załącznik 6 – Wzór oświadczenia dotyczące przesłanki wykluczenia z postępowania – art.24 ust.1 pkt 23.

Załącznik 7 – Formularz wykazu dostaw.

Sporządziła: Ewelina Szafarz